

Бакалавр. Вступ на основі диплома бакалавра/спеціаліста. Основні етапи (дати) вступної кампанії

			Реєстрація на фахові випробування	Подати заяву на вступ	Підтвердження вибору місця навчання			НАКАЗИ		
Ступінь	База вступу	Спеціальності	1 Етап - Реєстрація та участь в іспитах, фахових випробуваннях та співбесідах	2 Етап - Подача заяв	3 Етап - Виконання вимог до зарахування			4 Етап - Зарахування	5 Етап - Контракт	
Бакалавр (НРК6)	Диплом бакалавра (НРК6), диплом спеціаліста (НРК 7)	Всі спеціальності	Реєстрація на фахові випробування: доступна з 01.07 Примітки: 1. Виконується з ел.кабінету вступника Реєстрація на фахові випробування Фахові випробування (в університеті проходять онлайн) 2. Реєстрація особистого ел. кабінету доступна з 01.07 Фахові випробування виключно на контракт: 19.07 - 23.08 Примітки: 1. Проходять онлайн - посилання на Зум направляються на ел.пошту кожного вступника Графік проведення фахових випробувань	Подача заяв на вступ Виконується з особистого ел.кабінету вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua у строки: 19.07 – 22.08 (18:00) До кожної заяви на сайті vstup.edbo.gov.ua додається текст мотиваційного листа Вимоги та приклад заповнення мотиваційного листа	Підтвердження вибору місця навчання в ел.кабінеті накладанням КЕП на заяву, що має статус "Рекомендовано до зарахування" у строки: Контракт: до 26.08 Примітки : 1. Уважно слідкуйте та контролюйте зміни статусу заяви в ел.кабінеті вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua 2. Впевніться, що обраній вами заяві присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування" і на заяві з'явилась дата підтвердження	Подача документів Після отримання рекомендації до зарахування заповніть анкету вступника та завантажте до неї скановані копії власних документів Контракт: з 28.08-30.08 Примітки : 1. Перелік даних та документів для завантаження в описі під цією можна тут Завантажити документи для вступу	Укладання Договору про навчання (укладається всіма вступниками) Варіант 1: особисто в приймальній комісії університету Варіант 2: дистанційно з накладанням КЕП Варіант 3: друк двох екземплярів Договору, заповнення по прикладу та доставка на адресу Університету Договір про навчання та реквізити одержувачів	Включення до наказу про зарахування контракт– до 30.08.2024 Примітки : 1. Перевірте, що вашій заяві в ел.кабінеті вступника на vstup.edbo.gov.ua присвоєно статус "Включено до наказу" 2. Впевніться, що ви зараховані і знайдіть себе в опублікованому наказі на сайті університету Перевірити НАКАЗИ можна тут	Отримання реквізитів та укладання Договору на платну освітню послугу (контракт) Примітки: 1. Реквізити на оплату контракту направляються на ел.пошту вступника 2. Комерційний відділ університету (каб 1.107) телефон: 380936576323	

ВАЖЛИВО! Заздалегідь підготуйте необхідні для завантаження дані та документи

1. Дані, що знадобляться для заповнення анкети вступника: ПІБ, дата народження, власний e-mail, контактні номери телефонів, місце реєстрації (проживання), номер платника податків (ПН), спеціальність, на яку рекомендовані; форма здобуття освіти (денна або заочна)

2. Скановані копії документів, бажано зібрати в один PDF-файл:

- документ про освіту
- додаток до документа про освіту
- сертифікат ЗНО (2021) / НМТ(2022, 2023, 2024)
- паспорт або інший документ, що посвідчує особу (скануються всі сторінки)
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПН)
- військово-обліковий документ : у **військовозобов'язаних** та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного (скануються всі сторінки) у **призовників** – посвідчення про приписку до призовної дільниці (скануються всі сторінки)

Мазіашвілі Артур Рамазійович - тел.(067)898-25-06

[Контакти консультаційного центру приймальної комісії](#)