

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Українського

державного університету

залізничного транспорту

Сергій ПАНЧЕНКО

«07» травня 2025 р.



РЕГЛАМЕНТ

ДОСТУПУ ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА РЕСУРСОЗБЕРЕЖЕННЯ» УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

ХАРКІВ 2025

1. Загальні положення

1.1. Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Енергоефективні технології та ресурсозбереження» (далі – Центр) та користування ним для проведення досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Українському державному університеті залізничного транспорту (далі – УкрДУЗТ), вченими з інших закладів вищої освіти та/або іншими зовнішніми замовниками.

1.2. Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, у тому числі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанові Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами та доповненнями) та Положенню про Центр.

1.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та/або спеціального фонду УкрДУЗТ, в тому числі:

- загальноуніверситетських коштів;
- базового фінансування наукової діяльності УкрДУЗТ;
- цільового функціонування діяльності Центру;
- держбюджетних науково-дослідних робіт (далі – НДР), господарчих договорів та грантів;
- коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, фізичних осіб, що надійшли для підтримки наукової діяльності Центру;
- накладних витрат науково-дослідної частини (далі - НДЧ);
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.4. Документи згідно замовлень на проведення досліджень Центром, актів приймання та здачі виконаних робіт, інші документи розробляються працівниками Центру та погоджуються з керівником Центру та з проректором навчально-наукової роботи УкрДУЗТ.

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів Українського державного університету залізничного транспорту

2.1. При дослідженнях, що проводяться в межах державних цільових наукових і науково-технічних програм, НДР та науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду державного бюджету, грантів від державних і міжнародних фондів, матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НДР або базового фінансування наукової діяльності УкрДУЗТ, а оплата праці працівників Центру здійснюється в межах робочого часу за рахунок основної заробітної плати. При цьому:

- дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника або самим заявником за участю відповідального працівника Центру;
- заявник подає на ім'я директора Центру заявку, погоджену з начальником НДЧ, із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР;
- начальник Центру визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи.

2.2. При дослідженнях, що проводяться в межах виконання структурними підрозділами УкрДУЗТ наукових господарських договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів цих договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами.

2.3. При дослідженнях у рамках НДР, що виконуються в межах робочого часу професорсько-викладацького складу УкрДУЗТ, та дослідженнях у рамках кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється в установленому порядку:

- дослідження проводяться відповідальним працівником Центру за обов'язковою участю заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника Центру;
- заявник подає на ім'я керівника Центру заявку, погоджену з проректором навчально-наукової роботи УкрДУЗТ, із зазначенням мети досліджень, завдань, чітких термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР або кваліфікаційної (дисертаційної) роботи;
- керівник Центру визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи.

3. Доступ до наукового обладнання Центру представників закладів вищої освіти, що визначені Наказом МОН України

3.1. Умовою надання доступу до обладнання Центру на безоплатній основі співорганізаторам Центру є виконання досліджень у рамках НДР або науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

3.2. Для проведення досліджень заявник подає на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи УкрДУЗТ заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань та назви і номера державної реєстрації НДР або науково-технічної (експериментальної) розробки, у рамках якої виникла необхідність у проведенні досліджень з використанням обладнання Центру.

3.3. Проректор з науково-педагогічної роботи УкрДУЗТ після розгляду листа заявки приймає рішення щодо використання обладнання Центру для проведення досліджень на безоплатній основі, або після укладання у встановленому порядку із заявником відповідного договору.

3.4. Після приймання відповідного рішення проректор з науково-педагогічної роботи направляє заявку керівнику Центру для організації проведення досліджень або для укладання відповідного договору.

3.5. Дослідження проводяться відповідальним працівником Центру та обов'язково за участю самого заявника або його представника, якому заявник делегував свої повноваження.

4. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних послуг

4.1. Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між УкрДУЗТ та іншими фізичними і юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

4.2. Для проведення досліджень у рамках договорів заявник направляє до УкрДУЗТ заявку на проведенні досліджень із зазначенням мети і завдань проведення досліджень з використанням обладнання Центру.

4.3. Заявка на проведенні досліджень розглядається ректором УкрДУЗТ, проректором з науково-педагогічної роботи УкрДУЗТ та направляється керівнику Центру для вивчення можливості проведення дослідження відповідним структурним підрозділом зазначених у листі мети і завдань.

4.4. У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і чітких термінів дослідження між УкрДУЗТ та заявником укладається договір у встановленому порядку.

4.5. Виконання договорів на надання платних послуг обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку. При цьому кошториси витрат на виконання робіт розробляються НДЧ згідно з діючою нормативною базою УкрДУЗТ.

4.6. Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок УкрДУЗТ в установленому порядку.

4.7. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами УкрДУЗТ в установленому порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Регламент доступу до наукового обладнання Центру підписується керівником Центру і погоджується з науково-педагогічної роботи УкрДУЗТ УкрДУЗТ.

5.2. Регламент доступу до наукового обладнання Центру затверджується ректором УкрДУЗТ і вводиться в дію за його наказом.

5.3. Зміни та/або доповнення до цього Регламенту вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Керівник ЦККНО «Енергоефективні
технології та ресурсозбереження»

Юрій СЕМЕНЕКНО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Артур КАГРАМАНЯН