

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет залізничного транспорту

Факультет економічний
Кафедра фінансів, обліку і аудиту

РОБОЧА ПРОГРАМА

Назва освітньої компоненти	Бухгалтерський облік
Код та назва спеціальності	072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Назва освітньої програми	Управління фінансами, банківська справа та страхування
Рівень освіти	перший (бакалаврський)
Форма навчання	Денна / заочна
Семестр	4
Кількість кредитів ЄКТС	4
Форма підсумкового контролю	екзамен
Розробник програми	Стешенко Олена Дамирівна к.е.н., доцент доцент кафедри фінансів, обліку і аудиту

Харків - 2025

ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Обов'язкова : цикл професійної підготовки

Курс: 2 / Семестр: 4

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Стещенко Олена Дамирівна, к.е.н, доцент

Профайл викладача – <https://kart.edu.ua/staff/steshenko-od>

Контактна інформація - steshenkoed@kart.edu.ua

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу – <http://rasp.kart.edu.ua>

Сторінка курсу в MOODLE - <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=15367>

МЕТА І ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Метою є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань та опанування умінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.

Основними завданнями освітньої компоненти є:

- 1) сформувати вміння ідентифікувати господарські засоби, джерела їх формування та господарські процеси в реальній діяльності підприємства;
- 2) опанувати практичне застосування балансового методу та основного рівняння бухгалтерського обліку;
- 3) виробити вміння використовувати систему рахунків та метод подвійного запису для реєстрації фактів господарського життя;
- 4) сформувати навик інтерпретації облікової інформації як основи для аналізу та управлінських висновків;
- 5) набути навичок роботи з первинними документами та знати порядок виявлення та усунення розбіжностей між даними обліку і фактичним станом.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондовий ринок або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю

врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності

Заплановані загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК10. Здатність працювати у команді

ЗК15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система, страхування та фондовий ринок)

СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК10 Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення

Результатами навчання (ПР):

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПЕРЕДУМОВИ (ПРЕРЕКВІЗИТИ)

Знання здобуті в процесі вивчення дисциплін за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти – Вступ до фаху, Гроші і кредит, Фінанси, Мікроекономіка.

ПІСЛЯУМОВИ (ПОСТРЕКВІЗИТИ)

Освітні компоненти підготовки за ОС «бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»: Фінанси підприємств,

Бухгалтерський облік на залізничному транспорті, Фінансовий облік, Фінансовий аналіз.

ВІДПОВІДНІСТЬ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ ГЛОБАЛЬНИМ ЦІЛЯМ СТАЛОГО РОЗВИТКУ ДО 2030 РОКУ

Відповідно до резолюції ООН №70/1 та Указу Президента України №722/2019, освітня компонента сприяє досягненню таких Цілей сталого розвитку (ЦСР):

Відповідність ЦСР	Очікувані результати навчання
ЦСР 4: Якісна освіта	Набуття конкретних професійних компетентностей (СК7 - складати та аналізувати фінансову звітність), що відповідає меті забезпечення якісної, доступної освіти для формування конкурентоспроможних фахівців на ринку праці.
ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання	Формування фундаментальних знань про облік господарських засобів і джерел їх утворення як основи фінансової звітності. Це забезпечує прозорість і стабільність бізнесу, що сприяє продуктивній зайнятості та економічному зростанню.
ЦСР 9: Інновації та інфраструктура	Опанування методу подвійного запису та складання балансу формує основу для створення надійної фінансової інфраструктури підприємства. Розуміння цих інструментів необхідне для прийняття рішень щодо інвестицій у основні засоби (інфраструктуру).
ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво	Набуття навичок оформлення первинних документів і проведення інвентаризації формує основу для обліку матеріальних потоків, контролю за витратами ресурсів та запобігання їх незаконному використанню чи марнотратству.
ЦСР 16: Мир, справедливість та сильні інститути	Навчання принципам ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) сприяє формуванню прозорої, надійної та верифікованої фінансової інформації. Це є основою для боротьби з корупцією, створення чесного податкового середовища та функціонування сильних, довірених інститутів.

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Модуль 1

Тема 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку

Ця тема розкриває поняття та місце бухгалтерського обліку в системі господарського обліку, окреслює його мету, основні завдання та функції. Розглядається специфіка фінансового та управлінського обліку, а також їх значення для прийняття рішень. Особливу увагу приділено ролі обліку в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення, зокрема його значенню для документування воєнних збитків та обґрунтування витрат на відбудову для державних компенсацій або міжнародної допомоги. Окремо обговорюються принципи інклюзії та безбар'єрності у професії бухгалтера, включаючи можливості використання адаптованого програмного забезпечення та дистанційних технологій для працівників з особливими потребами.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку

Тема детально висвітлює предмет обліку – господарську діяльність підприємства та його майнове положення. Визначаються об'єкти обліку (активи, зобов'язання, власний капітал, доходи, витрати) та їх класифікація. Розкривається суть методу бухгалтерського обліку як сукупності методологічних прийомів. У контексті євроінтеграції окремим блоком розглядається гармонізація національних підходів до класифікації активів і зобов'язань з вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), що є критично важливим для залучення іноземних інвестицій у відновлення. Підтемою є особливості обліку активів, знищених або пошкоджених внаслідок бойових дій, та порядок їх списання.

Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку

Тема присвячена центральному елементу методу – бухгалтерському балансу. Вивчається його будова, зміст розділів та статей, а також логіка основного балансового рівняння (Активи = Зобов'язання + Власний капітал). Аналізується вплив господарських операцій на структуру балансу. Спеціальна увага приділяється складанню балансу в екстремальних умовах, зокрема при евакуації підприємства або відновленні його діяльності після звільнення території. В цьому контексті обговорюється оцінка активів у разі втрати оригіналів первинних документів. Також підкреслюється важливість прозорості балансу для забезпечення довіри інвесторів та міжнародних донорів.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

У темі розкривається призначення рахунків бухгалтерського обліку як інструменту для групування інформації. Вивчається будова активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. Детально пояснюється сутність та значення методу подвійного запису, що відображає кожну операцію на двох рахунках у рівних сумах. Практичний блок включає складання бухгалтерських проводок. Важливим аспектом є підтема використання сучасних інформаційних технологій та хмарних рішень для ведення рахунків, що забезпечує безперервність обліку та доступ до даних з будь-якої точки, що критично важливо для діючих в умовах нестабільності підприємств та для організації безбар'єрного робочого середовища.

Модуль 2

Тема 5. Документація та інвентаризація

Тема охоплює систему первинного документообігу: види документів, вимоги до їх оформлення, обов'язкові реквізити та графік документообігу. Друга частина теми присвячена інвентаризації як методу контролю за наявністю та станом майна. Розглядаються види, порядок проведення та відображення її результатів в обліку. Особливістю є специфіка документального оформлення операцій в умовах воєнного стану: облік гуманітарної допомоги, фіксація збитків для подальшої компенсації, використання електронних підписів та електронних документів при відсутності паперового носія. Також обговорюється важливість інвентаризації для оцінки обсягів руйнувань та планування відновлювальних робіт.

Тема 6. Формування фінансового результату та фінансова звітність

Ця тема завершує цикл облікового процесу, зосереджуючись на визначенні кінцевого результату діяльності підприємства – прибутку або збитку. Розглядається порядок закриття рахунків доходів і витрат, формування собівартості продукції (робіт, послуг) та визначення фінансового результату від усіх видів діяльності. Студенти навчаться складати ключові форми фінансової звітності: Баланс (Форма №1) та Звіт про фінансові результати (Форма №2). Особливістю є особливості формування фінансового результату та звітності в умовах воєнних дій, включаючи відображення надзвичайних витрат, збитків від знищених активів, державних компенсацій та дотацій на відновлення. В контексті євроінтеграції порівнюються принципи складання звітності за Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та за вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ),

що є критично важливим для публічних компаній та підприємств, які залучають іноземне фінансування.

Тема 7. Облік грошових коштів, розрахунків та заробітної плати

Тема присвячена практичному веденню обліку найбільш ліквідних активів та розрахункових операцій. Детально розглядається облік руху коштів у касі та на розрахункових рахунках у банках, включаючи особливості документообігу. Вивчається облік розрахунків з постачальниками, покупцями, бюджетом з податків та іншими контрагентами. Значна увага приділяється обліку розрахунків з оплати праці: нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних, утримань із зарплати та нарахування єдиного соціального внеску. Спеціальна підтема присвячена обліковим аспектам в умовах воєнного стану: облік виплат працівникам в умовах відключення електроенергії та інтернету, використання альтернативних каналів розрахунків, облік виплат мобілізованим співробітникам та членам їх сімей, а також особливості оподаткування доходів у період дії воєнного стану. Підкреслюється важливість точного обліку для соціального захисту працівників та підтримки їх фінансової стабільності.

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	Тема практичного заняття	Ключові питання та завдання практичного заняття
1	Роль обліку в управлінні підприємством та в умовах кризи.	<ul style="list-style-type: none">• Аналіз кейсів: Як облікова інформація допомагала підприємствам приймати рішення під час евакуації чи переформатування діяльності?• Дискусія: "Бухгалтерський облік як основа для отримання компенсацій за воєнні збитки".• Огляд сучасного програмного забезпечення для бухобліку та його можливостей для безбар'єрного доступу.
2	Класифікація активів, зобов'язань та капіталу. Особливості обліку пошкоджених активів.	<ul style="list-style-type: none">• Практична робота: На основі опису підприємства скласти перелік його активів та зобов'язань з подальшою детальною класифікацією.• Розбір ситуації: Бухгалтерське оформлення списання основних засобів, знищених внаслідок бойових дій. Складання необхідних документів.

№	Тема практичного заняття	Ключові питання та завдання практичного заняття
		<ul style="list-style-type: none"> • Порівняння класифікації активів за П(С)БО та МСФЗ
3	<p>Складання та аналіз бухгалтерського балансу. Проблеми оцінки активів.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Розрахункова робота: Складання балансу на основі залишків за рахунками після серії господарських операцій. • Аналіз впливу воєнних збитків на структуру балансу: як змінюються валюта балансу, співвідношення власного та позикового капіталу. • Дискусія: "Чому прозорий баланс важливий для залучення інвестицій у відновлення?"
4	<p>Відображення господарських операцій на рахунках. Практика складання проводок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Комп'ютерний практикум (в середовищі MS Excel): Відкриття рахунків, відображення операцій за методом подвійного запису. • Кейс-завдання: Складання бухгалтерських проводок для типових операцій підприємства, що відновлює роботу (наприклад, отримання гуманітарного обладнання, оплата аварійного ремонту). • Робота в команді: Взаємна перевірка коректності складених кореспонденцій рахунків.
5	<p>Оформлення первинних документів та проведення інвентаризації в нестандартних умовах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наповнення реальних форм первинних документів: накладна, видаткова касова ордер, акт виконаних робіт. • Симуляція інвентаризації: Складання інвентаризаційної відомості на основі наданих даних, виявлення розбіжностей та оформлення бухгалтерських записів. • Розгляд особливостей складання актів оцінки збитків для державних органів або страхової компанії.
6	<p>Складання Звіту про фінансові результати. Особливості звітності в кризовий період.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Практикум: На основі даних про доходи та витрати підприємства скласти Звіт про фінансові результати (Форма №2). • Аналітичне завдання: Визначення впливу воєнних збитків (надзвичайних витрат) та

№	Тема практичного заняття	Ключові питання та завдання практичного заняття
		отриманої гуманітарної допомоги на кінцевий фінансовий результат. <ul style="list-style-type: none"> Порівняння структури звітності за П(С)БО та ключових розділів звіту за МСФЗ (зокрема, МСФЗ (IAS) 1).
7	Облік касових та банківських операцій. Нарахування та виплата заробітної плати.	<ul style="list-style-type: none"> Робота з первинними документами: Виписка з банку, платіжне доручення, відомість на виплату зарплати. Відображення операцій в обліку. Комплексне завдання: Розрахунок заробітної плати, лікарняних, утримань (ПДФО, військовий збір) та нарахування ЄСВ для працівника. Розбір особливостей обліку розрахунків з працівниками, які перебувають у відпустці за власний рахунок у зв'язку з мобілізацією, та обліку допомоги мобілізованим.

САМОСТІЙНА РОБОТА

Вид роботи	Сутність
Опрацювання теоретичного матеріалу	Самостійне вивчення основних понять, категорій і механізмів страхування; аналіз законодавчих актів та нормативних документів; опрацювання рекомендованої літератури, електронних ресурсів і матеріалів, необхідних для засвоєння тем освітньої компоненти.
Підготовка до практичних занять	Опрацювання методичних вказівок; виконання розрахункових завдань, аналіз ситуаційних кейсів і практичних прикладів; підготовка до обговорення тем і проблем об'єкта дискусії; аналіз даних, законодавчих змін та актуальних подій у сфері бухгалтерського обліку.
Виконання індивідуальних завдань	Розроблення аналітичних або дослідницьких робіт; підготовка презентацій, порівняльних оглядів, аналітичних записок чи есе; виконання розрахункових робіт або міні-проектів, у тому числі в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення.

Підготовка до підсумкового контролю	Систематизація та узагальнення знань з усіх тем курсу; повторення ключових понять, законодавчих норм та практичних аспектів; виконання тестових і ситуаційних завдань; підготовка до комплексного оцінювання результатів навчання у формі екзамену.
-------------------------------------	---

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (денна/заочна)

Тема	Лекції, год	Практичні, год	Самостійна робота, год	Всього, год
Тема 1. Суть, мета і загальна характеристика бухгалтерського обліку	4 /2	4 /2	8 /10	16 /14
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку, характеристика об'єктів обліку	4 /2	4 /2	8 /10	16 /14
Тема 3. Балансовий метод відображення інформації в бухгалтерському обліку	4 /2	4 /2	8 /10	16 /14
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	6 /2	4 /1	10 /10	20 /13
Тема 5. Документація та інвентаризація	4 /2	4 /1	10 /12	18 /13
Тема 6. Формування фінансового результату та фінансова звітність	4/-	4/-	8 /25	16 /25
Тема 7. Облік грошових коштів, розрахунків та заробітної плати	4/-	4/-	8 /25	16 /25
Всього	30 /10	30 /8	60 /102	120

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання визначаються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу УкрДУЗТ (<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/polozhennja-pro-ooanova-redakcija-2024.pdf>)

При викладанні освітньої компоненти для активізації навчального процесу на практичних заняттях передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як міні-лекції, кейс-технології, семінари-дискусії, ділові ігри та ситуаційні завдання. Проведення практичних занять із застосуванням методу аналізу конкретних ситуацій має відмінності від традиційних занять тим, що в його основі лежить аналіз ситуації з виявленням реальної проблеми, яка може не мати однозначного вирішення.

ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Формою підсумкового контролю є екзамен. Форма проведення семестрового екзамену – електронне тестування. При проведенні підсумкового контролю у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в базі електронних курсів системи дистанційного навчання Moodle для перевірки знань здобувачі освіти.

Методи контролю: усне опитування, поточний контроль, модульний контроль (тести), підсумкове тестування.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача освіти для демонстрації досягнення результатів навчання відповідно до Положення про контроль і оцінювання якості знань студентів в УкрДУЗТ (<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/pologennya-pro-kontrol-ta-ocinuvannya-2015.pdf>) та Порядку проведення заліково-екзаменаційної сесії в умовах воєнного стану https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/porjadok_sesija_vijskovij-stan.pdf

Максимальна кількість балів за модуль		
Поточний контроль	Модульний контроль (тести)	Сума балів за модуль
до 60	до 40	до 100
Поточний контроль		4 семестр
1 Виконання поточних кейс-завдань Складові:		0 – 20
● аналіз ситуації та ідентифікація проблеми;		0 -4
● аргументація та логічність пропонуваного рішення		0-10
● здатність інтерпретувати нормативні положення у контексті конкретної задачі;		0-3
● аналітичність, аргументованість висновків		0-2
● оформлення роботи та дотримання вимог		0-1
2 Виконання практичних робіт протягом модулю Складові:		0 – 20
● розуміння теоретичного матеріалу;		0 -4
● правильність і повнота виконання розрахунків;		0-10
● здатність інтерпретувати нормативні положення у контексті конкретної задачі;		0-3
		0-2

<ul style="list-style-type: none"> ● аналітичність, аргументованість висновків ● оформлення роботи та дотримання вимог 	0-1		
3 Поточне тестування	0 – 20		
підсумок	маx 60		
Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	ECTS оцінка
відмінно – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
добре – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
задовільно - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
незадовільно - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ПОЛІТИКА КУРСУ

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в УкрДУЗТ (<https://kart.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/05/polozhennja-pro-oop-nova-redakcija-2024.pdf>) прозорість, неупередженість оцінювання досягнень студентів є одним із принципів забезпечення якості освітнього процесу

Політика забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

Основні заходи запобігання та виявлення академічного плагіату визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Українського

ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Дайте визначення бухгалтерського обліку як економічної науки та практичної діяльності.
2. Назвіть основні завдання бухгалтерського обліку на підприємстві.
3. Які види господарського обліку ви знаєте та чим вони відрізняються?
4. Розкрийте сутність предмету бухгалтерського обліку.
5. Перелічіть основні об'єкти бухгалтерського обліку та наведіть приклади кожного.
6. Що таке метод бухгалтерського обліку і які його елементи ви знаєте?
7. Дайте визначення активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства. Наведіть приклади.
8. У чому полягає сутність подвійного запису? Наведіть приклад бухгалтерської проводки.
9. Поясніть різницю між синтетичними та аналітичними рахунками.
10. Що таке бухгалтерський баланс та які є основні вимоги до його складання?
11. Як господарські операції впливають на зміни у статтях бухгалтерського балансу? Наведіть приклади.
12. Опишіть будову та призначення активних, пасивних та активно-пасивних рахунків.
13. Які обов'язкові реквізити повинен містити первинний документ?
14. У чому полягає сутність та значення інвентаризації?
15. Які етапи процесу інвентаризації ви знаєте?
16. Поясніть порядок відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку.
17. Як визначити собівартість готової продукції (робіт, послуг)?
18. Яким чином у бухгалтерському обліку відображається нарахування заробітної плати працівникам?
19. Поясніть порядок обліку грошових коштів у касі та на розрахунковому рахунку підприємства.

20. Які основні форми фінансової звітності складає підприємство та з якою періодичністю?
21. Як підприємство формує фінансовий результат діяльності (прибуток/збиток)?
22. Які особливості обліку основних засобів, зокрема їх надходження, амортизації та вибуття?
23. Як відобразити в обліку отримання безоплатної допомоги (гуманітарної, фінансової)?
24. Які особливості ведення обліку в умовах воєнного стану (відсутність документів, електроенергії тощо)?
25. Як правильно оформити та відобразити в обліку збитки від знищення майна внаслідок бойових дій?
26. Яку роль відіграє бухгалтерський облік у процесі євроінтеграції та переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)?
27. Які сучасні комп'ютерні програми та хмарні технології використовуються для ведення бухгалтерського обліку і як вони сприяють безбар'єрності?
28. Поясніть значення принципів академічної доброчесності при вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік».
29. Які основні етичні принципи повинен дотримуватися бухгалтер у своїй професійній діяльності?
30. Як набута кваліфікація з бухгалтерського обліку може сприяти сталій кар'єрі та професійному розвитку в умовах відновлення економіки України?

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16.07.1999 р. №996 – XIV зі змінами і доповненнями. URL : zakon.rada.gov.ua/go/996-14
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Міністерством фінансів України від 30.11.1999 р. №291. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>
3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку
4. Лишиленко О. Бухгалтерський облік : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 670 с.

5. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2017. 248 с

Додаткова література:

6. Блакита Г.В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік. Практикум. Київ: «Центр навчальної літератури», 2017. 152 с.

7. Глушач Ю.С. Фінансова звітність за П(С)БО. Навчально–методичний посібник. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с.

8. Боднар М.М. Звітність підприємства. Підручник. Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. 570 с.

Інтернет-ресурси:

- 1 <http://lib.kart.edu.ua/> (Електроний портал УкрДУЗТ)
- 2 <http://portal.rada.gov.ua> (Офіційний портал Верховної Ради України);
- 3 <http://kmu.gov.ua> (Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України);
- 4 <http://minfin.gov.ua> (Міністерство фінансів України);
- 5 <http://www.dfp.org.ua/> Інтернет-сайт Нацкомфінпослуг

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Матеріально-технічне забезпечення. На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Moodle; Zoom; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@ kart.edu.ua) на Office365.

Інформаційне забезпечення: конспект лекцій, електронна бібліотека навчальної літератури, презентації окремих тем, банк тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни для здобувачів

ВІДОМОСТІ ПРО РОЗРОБНИКІВ

Кірдіна О.Г., завідувач кафедри фінансів, обліку і аудиту

Стешенко О.Д., доцент кафедри фінансів, обліку і аудиту

ВНЕСЕННЯ ЗМІН

<i>Засідання кафедри ФОіА</i>	<i>Протокол №1 від 29.082025 р</i>	