

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет залізничного транспорту

Факультет економічний

Кафедра маркетингу, комерційної діяльності та економічної теорії

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Назва освітньої компоненти	Менеджмент
Код та назва спеціальності	072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Назва освітньої програми	Управління фінансами, банківська справа та страхування
Рівень освіти	перший (бакалаврський)
Форма навчання	Денна / заочна
Семестр	6
Кількість кредитів ЄКТС	3,5
Форма підсумкового контролю	екзамен
Розробник програми	Волохов В.А., канд. екон. наук., доцент Чебанова О. П., канд. екон. наук., доцент

Харків – 2025 р.

2 ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Обов'язкова/Вибіркова Вибіркова

Курс: 3 Семестр 6

3 ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Волохов Володимир Анатолійович

Контактна інформація (volokhov@kart.edu.ua , ekonom.77@ukr.net кафедра «маркетингу, комерційної діяльності та економічної теорії», 3.410)

Час консультацій: четвер з 13.00 -14.00

Форми зв'язку: (Zoom, Moodle)

Ідентифікатор персональної конференції в ZOOM **7365011429**

Пароль 1771

zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/7365011429?pwd=K1VpaTlzeW0rY1IzeDNweHlyNGl5UT09>

Чебанова Оксана Павлівна

Контактна інформація (кафедра «маркетингу, комерційної діяльності та економічної теорії», 3.410)

Час консультацій: четвер з 13.00 -14.00

Форми зв'язку: (Zoom, Moodle)

Ідентифікатор персональної конференції в ZOOM **785 3619 0655**

Пароль 212121

zoom:

<https://us04web.zoom.us/j/78536190655?pwd=WWRHMDBTSEY4WXhpbXlaMmR2UjFqUT09>

4 МЕТА І ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Мета навчальної освітньої компоненти:

Формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань щодо принципів, функцій і методів управління організаціями в умовах динамічного ринкового середовища, а також розвиток практичних навичок прийняття управлінських рішень.

Завдання освітньої компоненти:

Засвоєння теоретичних засад виникнення та розвитку шкіл менеджменту, розуміння еволюції управлінської думки та її ролі у функціонуванні сучасних організацій.

- вивчення принципів побудови організаційних структур, розподілу повноважень та відповідальності всередині підприємства;
- оволодіння методами здійснення основних функцій менеджменту: планування, організації, мотивування та контролю виробничо-господарської діяльності;
- формування навичок аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організації (SWOT-аналіз, PEST-аналіз) для виявлення можливостей та загроз;
- набуття вмінь розробляти та приймати раціональні управлінські рішення в умовах ризику, використовуючи сучасні методи моделювання та прогнозування;
- розвиток здатності до лідерства, ефективного управління персоналом, вирішення конфліктів та формування позитивного соціально-психологічного клімату в команді;
- ознайомлення з сучасними технологіями управління, включаючи методи тайм-менеджменту, делегування та використання інформаційних систем у менеджменті.

5 КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності

Заплановані загальні компетентності (ЗК), фахові компетентності (ФК), результати навчання (РН), знання (ЗН), уміння (УМ), комунікації (К), автономія та відповідальність:

Загальні компетенції (ЗК)

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК10. Здатність працювати у команді.

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК12. Здатність працювати автономно.

ЗК14. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові) компетенції (СК):

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система, страхування та фондовий ринок).

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання (ПР):

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

6 ПЕРЕДУМОВИ (ПРЕРЕКВІЗИТИ)

Перелік дисциплін чи курсів, необхідних для засвоєння: психологія та соціологія, маркетинг, мікроекономіка, макроекономіка, ділова риторика, самоменеджмент і лідерство.

7 ПІСЛЯУМОВИ (ПОСТРЕКВІЗИТИ)

Вивчення освітньої компоненти маркетинг створює основу для засвоєння наступних освітніх компонент, зокрема: риторика, політологія, державна служба , сучасні економічні теорії.

8 ВІДПОВІДНІСТЬ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ ГЛОБАЛЬНИМ ЦІЛЯМ СТАЛОГО РОЗВИТКУ ДО 2030 РОКУ

Відповідно до резолюції ООН №70/1 та Указу Президента України №722/2019, освітня компонента сприяє досягненню таких Цілей сталого розвитку:

SDG 4: Якісна освіта

Опис реалізації: Формування навичок навчання впродовж життя (lifelong learning). Менеджмент розвиває критичне мислення та здатність до саморозвитку, що є необхідним для успішної адаптації фахівця в сучасній економіці знань.

SDG 8: Гідна праця та економічне зростання

Опис реалізації: Це ключова ціль для менеджменту. Дисципліна вчить створювати ефективні робочі місця, впроваджувати системи справедливої мотивації та підвищувати продуктивність праці. Студенти вчаться методам управління персоналом, що виключають дискримінацію та сприяють професійному розвитку кожного працівника.

SDG 9: Промисловість, інновації та інфраструктура

Опис реалізації: Менеджмент забезпечує впровадження інноваційних підходів до управління виробництвом. Вивчення методів стратегічного планування та управління змінами дозволяє підприємствам (зокрема у сфері залізничного транспорту, яка вам цікава) ставати більш технологічними та конкурентоспроможними.

SDG 12: Відповідальне споживання та виробництво

Опис реалізації: Раціональне використання ресурсів — одна з головних функцій менеджменту. Курс охоплює питання оптимізації витрат, мінімізації відходів та впровадження принципів соціальної відповідальності бізнесу (CSR), що безпосередньо впливає на екологічний слід підприємства.

9 ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Змістовий модуль 1. Введення в менеджмент. Функції менеджменту.

ТЕМА 1. Основи теорій менеджменту

Поняття менеджменту. Основні категорії менеджменту. Рівні управління. Хто такий менеджер? Порівняння менеджера з керівником при командно-адміністративній системі, а також з підприємцем і бізнесменом. Основні функції менеджменту. Головні школи та теорії менеджменту.

ТЕМА 2. Соціальна відповідальність менеджменту та корпоративна культура

Сутність і форми соціальної відповідальності, її рівні. Приклади соціально-відповідальної поведінки. Соціальний контракт. Етика менеджменту. Сутність корпоративної культури, її складові частини.

Змістовний модуль 2. Організація управлінських процесів на підприємстві

ТЕМА 1. Організація та організаційні структури

Поняття організації, її головні елементи. Зовнішнє середовище організації. Фактори безпосереднього впливу та фактори непрямого впливу на роботу організації. Внутрішнє середовище організації (мета, задача, класифікація видів технологій). Організаційні структури. Бюрократичні структури. Адаптивні (дивізійні, матричні) структури. Приклади організаційних структур. Основні види структур на залізничному транспорті. Структура управління залізницями, Державної адміністрації залізниць України. Структура управління залізницею, відділенням залізниці, лінійними підприємствами. Структура управління промисловим залізничним транспортом.

ТЕМА 2. Стратегічне планування

Сутність стратегічного планування, поняття місії організації. часові орієнтації в плануванні. Стратегічні альтернативи та вибір стратегій за матрицею БКГ. Процес стратегічного планування. Прогнозування. Побудова дерева цілей. Програмування. Складання графіків і таблиць. Складові частини бізнес-плану.

ТЕМА 3. Мотивація

Визначення мотивації. Первісні концепції мотивації. Сучасні теорії мотивації. Поняття про мотиви, стимули та потреби. Ієрархія потреб за пірамідою А.Маслоу. Теорія Д. Мак Клеганда. Двохфакторна теорія Ф.Герцберга. Процесуальні теорії мотивації. Гроші як фактор мотивації.

ТЕМА 4. Контроль в менеджменті

Визначення та необхідність контролю. Зміст контролю. Види контролю. Процес контролю. Головні аспекти контролю. Складові ефективності проведення контролю в організаціях.

Змістовий модуль 3. Управління персоналом організації

ТЕМА 1. Поняття влади та стилі керівництва

Керівництво влади та впливу. Типи влади. Особовий підхід до управління, теорія великих людей. Поведінковий підхід до управління, ґратка менеджменту Р.Блейка та Дж.Мутона. Основні стилі керівництва.

ТЕМА 2. Ситуаційний підхід до управління та процес управління персоналом

Ситуаційний підхід до управління. Моделі ситуаційного підходу. Делегування повноважень: визначення, основні елементи. Поняття компетентності. Процес делегування повноважень. Комунікація в менеджменті: поняття, типи та схема комунікаційного процесу. Визначення бар'єрів в комунікаціях при управлінні персоналом.

ТЕМА 3. Індивідуально-психологічні риси особи

Концепції сприйняття дійсності. Свідомість людини та її складові елементи. Підсвідомість і її роль в діяльності людей. Самосвідомість та самооцінка. Психологічний захист і його види. Характеристика індивідуально-психологічних рис особливості та її урахування в роботі менеджера.

Змістовий модуль 4. Психологія управлінської діяльності

ТЕМА 1. Психологія виробничого колективу

Поняття групи. Етапи формування колективу. Методи поєднання колективу. Поняття малої психологічної групи, типи малих психологічних груп. Групові норми та цінності. Феномен керівництва, лідерства та підлеглості. Сутність явища конформізму в групах (його переваги та недоліки).

ТЕМА 2. Психологія керівника. Управління трудовим колективом в умовах конфлікту

Система психологічних вимог до управлінської діяльності. Психологічна орієнтація керівника. Авторитет керівника. Особистість керівника. Психологічні теорії особистості керівника. Конфліктні ситуації в роботі менеджера. Сутність конфлікту, його причини, його види. Методи вирішення конфліктів, індивідуальні стратегії виходу з конфлікту.

Змістовий модуль 5. Праця менеджера

ТЕМА 1. Управлінське рішення

Поняття управлінського рішення та процесу його прийняття. Види управлінських рішень. Етапи прийняття рішення процесу. Оцінка ризику. Особливості прийняття індивідуальних і групових рішень. Методи виробки рішень.

ТЕМА 2. Ділове спілкування

Ділові контакти. Стратегія та тактика проведення ділових бесід, засідань. Прийом працівників з особистих питань. Дзвінки по телефону. Ділові листи. Підготовка промов і виступи на зборах.

ТЕМА 3. Організація праці менеджера та його здоров'я

Ефективне використання робочого часу. Розподіл справ за терміновістю та важливістю. Планування роботи. Використання оргтехніки. Умови праці. Режим праці та відпочинку менеджера. Здоровий образ життя керівника. Психофізіологія розумової праці. Працездатність менеджера. Самоконтроль здоров'я.

10 ТЕМАТИКА СЕМІНАРСЬКИХ/ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичне заняття 1. Менеджер у системі управління залізниці. Аналіз рівнів управління (Top, Middle, Lower) на прикладі залізничного вузла. Кейс: порівняння ролей начальника станції та приватного підприємця у сфері логістики.

Практичне заняття 2. Проектування організаційних структур. Побудова органіграм: від класичної лінійно-функціональної структури депо до матричної структури інноваційного проекту. Аналіз впливу зовнішнього середовища на роботу АТ «Укрзалізниця».

Практичне заняття 3. Стратегічний аналіз та бізнес-планування. SWOT-аналіз інвестиційного проєкту (згідно з вашою дипломною темою). Побудова «Дерева цілей» для виходу підприємства на новий ринок транспортних послуг.

Практичне заняття 4. Побудова системи мотивації персоналу. Розробка системи стимулів для різних категорій працівників (наприклад, локомотивних бригад та управлінців) на основі теорій Маслоу та Герцберга.

Практичне заняття 5. Діагностика стилів керівництва та влади. Тестування за «Граткою менеджменту» Р. Блейка та Дж. Мутона. Рольова гра: «Делегування повноважень при ліквідації збоїв у графіку руху».

Практичне заняття 6. Комунікаційні процеси та бар'єри. Моделювання схеми комунікацій у підрозділі. Виявлення та усунення психологічних і технічних бар'єрів при передачі управлінської інформації.

Практичне заняття 7. Управління конфліктами в колективі. Аналіз конфліктних ситуацій «керівник–підлеглий». Відпрацювання стратегій Томаса-Кілманна (суперництво, компроміс, співпраця) для вирішення виробничих суперечок.

Практичне заняття 8. Тайм-менеджмент та прийняття рішень. Побудова Матриці Ейзенхауера для робочого дня менеджера. Оцінка ризиків при прийнятті групового рішення щодо модернізації технічних засобів.

11 САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота здобувача освіти включає такі види завдань:

Самостійна робота здобувачів вищої освіти передбачає опрацювання теоретичного матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань та підготовку до підсумкового контролю.

До основних видів самостійної роботи належать:

- опрацювання лекційного матеріалу та рекомендованої фахової літератури для поглиблення знань щодо розробка системи мотивації для інженерно-технічного персоналу.

- підготовка до практичних занять, що включає дослідження звітів зі сталого розвитку міжнародних залізничних компаній (напр., Deutsche Bahn або SNCF).

- порівняльний аналіз ролі найманого топ-менеджера «Укрзалізниці» та власника малого бізнесу (ФОП).

- самостійне вивчення окремих тем, які виносяться на самостійне опрацювання (наприклад, Аналіз переходу від територіальних залізниць до вертикально-інтегрованої структури АТ «Укрзалізниця»).
- складання алгоритму передачі обов'язків від керівника підлеглому (що можна, а що заборонено делегувати). Створення чек-листа;
- написання ділового листа іноземному партнеру (постачальнику) щодо закупівлі комплектуючих для залізничного транспорту;
- підготовка презентацій та доповідей з актуальних проблем менеджменту для виступу на семінарських заняттях.
- підготовка аналітичних матеріалів і презентацій за окремими темами курсу;
- виконання індивідуальних завдань, кейсів, есе;
- підготовка до модульного контролю та іспиту.

12 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН (ДЕННА / ЗАОЧНА ФОРМА)

№	Тема	Лекції (год)	Практичні (год)	Лабораторні (год)	Самостійна робота (год)	Всього, год
		30/-	15/-	–	15/-	
1	Основи теорій менеджменту	4/-	2/-	–	2/-	8
2	Соціальна відповідальність менеджменту та корпоративна культура	2/-	1/-	–	1/-	4
3	Організація та організаційні структури	2/-	1/-	–	1/-	4
4	Стратегічне планування	2/-	1/-	–	1/-	4
5	Мотивація	2/-	1/-	–	1/-	4
6	Контроль в менеджменті	2/-	1/-	–	1/-	4
7	Поняття влади та стилі керівництва	2/-	1/-	–	1/-	4
8	Ситуаційний підхід до управління та процес управління персоналом	2/-	1/-	–	1/-	4
9	Індивідуально-психологічні риси особи	2/-	1/-		1/-	4
10	Психологія виробничого колективу	2/-	1/-		1/-	4
11	Психологія керівника. Управління трудовим колективом в умовах конфлікту	2/-	1/-		1/-	4
12	Управлінське рішення	2/-	1/-		1/-	4

13	Ділове спілкування	2/-	1/-		1/-	4
14	Організація праці менеджера та його здоров'я	2/-	1/-		1/-	4

13 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання виконуються з метою поглиблення теоретичних знань та формування практичних навичок стратегічного й адміністративного управління.

Види індивідуальних завдань:

- аналітичний кейс;
- есе;
- реферат з елементами аналітичного огляду;
- презентація результатів самостійного дослідження.

Орієнтовна тематика:

- розробка стратегічного плану розвитку підприємства; проведення SWOT-аналізу, визначення місії та побудова «дерева цілей» для виходу на новий ринок);
- обґрунтування інвестиційної привабливості проекту; оцінка зовнішнього середовища (PEST-аналіз) та розрахунок ризиків управлінського рішення;
- аналіз конкурентоспроможності; оцінка конкурентних переваг компанії за моделлю «5 сил Портера»;
- розробка комплексної системи мотивації; створення програми стимулювання для персоналу (поєднання матеріальних бонусів та методів психологічного заохочення на основі теорії Герцберга);
- побудова системи контролінгу; розробка ключових показників ефективності (КПІ) для оцінки роботи менеджерів..

Вимоги:

- логічність і повнота викладення матеріалу;
- обґрунтованість висновків;
- використання сучасних наукових джерел;
- дотримання норм академічної доброчесності.

14 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання дисципліни застосовуються такі методи навчання:

- розбір практичних кейсів і ситуаційних завдань;
- групова робота та командні проєкти;
- мозкові штурми та генерація креативних ідей;
- дискусії та обговорення практичних прикладів;
- аналіз діяльності структури управління залізницею;
- виконання індивідуальних практичних завдань;

- презентації студентських робіт;
- ситуаційне моделювання та аналіз досвіду застосування управлінських рішень.

15 ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач за модуль, становить 100 (до 60 балів поточного контролю та до 40 балів модульний контроль). Середнє арифметичне суми модульних оцінок складає оцінку за семестр.

15.1. Поточне оцінювання (до 60 балів за модуль)

1) Поточні тести за темами

- після кожної теми проводиться короткий тест (5 запитань);
- за один тест — **3–5 балів** (залежно від кількості правильних відповідей; максимальна оцінка за тест — **5 балів**).

2) Практичні/семінарські завдання за темами (за комплектами ПЗ)

До кожної теми здобувач виконує практичні завдання у варіативному форматі:

- 2–3 завдання в обраному форматі, або
- 1 завдання у 3 форматах.

Рівні виконання (відповідно до ПЗ):

- **базове виконання** — текстовий формат (есе, таблиця, короткий аналітичний опис/схема);
- **поглиблене виконання** — презентація (зроблена у Canva, PowerPoint або ін.) свого завдання, порівняння, приклади, висновки й рекомендації;
- **креативне виконання** — аудіо/відео формат (подкаст, Reels/TikTok, відеопрезентація тощо) з чіткою структурою та висновками.

Додаткові бали:

- за **виступ/презентацію** результатів (синхронно) можуть нараховуватись додаткові бали в межах поточного оцінювання.

15.2. Модульний контроль (до 40 балів)

Модульний контроль здійснюється у формі **модульного тестування** наприкінці кожного модуля (за матеріалами тем модуля).

15.3. Підсумковий контроль і «автомат»

Підсумковий контроль — **тест-залік**.

Якщо здобувач за результатами **двох модулів** виконує всі вимоги курсу та набирає **75–100 балів**, він/вона може отримати «автомат» і не проходити тест-залік.

Умови для здобувачів, які навчаються лише в асинхронному режимі

Якщо здобувач навчається лише в асинхронному режимі (без участі у синхронних заняттях), обов'язково:

- пройти всі поточні тести та всі модульні тести;
- виконати практичні завдання до 2 тем 1-го модуля та до 2 тем 2-го модуля (теми — за вибором/узгодженням).

При заповненні заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки і індивідуального навчального плану (при успішній здачі екзамену/заліку) здобувача вищої освіти, оцінка, виставлена за 100-бальною шкалою, повинна бути переведена до національної шкали (відмінно, добре, задовільно (незадовільно) для іспитів, курсових робіт/проектів або зараховано/не зараховано для заліків) та шкали ECTS (A, B, C, D, E, F).

Визначення назви за національною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS Оцінка
ВІДМІННО – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

16 АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ПОЛІТИКА КУРСУ

Порушення Кодексу академічної доброчесності УкрДУЗТ є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Забезпечення дотримання Кодексу академічної доброчесності зазначено в Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті, доступний за посиланням:

<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennja-pro-oo-ukrduzt-2021.pdf>

16.1 Визначення плагіату та його наслідків

Плагіат – це оприлюднення (повністю або частково) чужих текстів, ідей, даних чи результатів під виглядом власних без коректного посилання на джерело. Будь-який прояв плагіату в індивідуальних чи контрольних роботах призводить до анулювання роботи (0 балів) та необхідності повторного виконання з можливим обмеженням максимальної оцінки згідно з Положенням про освітній процес УкрДУЗТ.

16.2 Студенти зобов'язані дотримуватися вимог щодо академічного цитування:

- зазначення автора та джерела при використанні ідей, цитат, статистики;
- оформлення списку використаних джерел;
- недопустимість «самоплагіату» (повторного подання однієї й тієї ж роботи на різні дисципліни).

16.3 Етика використання AI-інструментів

AI (ChatGPT, Midjourney, Grammarly та ін.) може використовуватися лише як допоміжний інструмент для дослідження (розширений Гугл), формулювання ідей, структурування тексту, створення варіантів дизайну.

Заборонено подавати як власний результат повністю автоматично згенеровані тексти або креативні роботи, без авторського опрацювання.

16.4 Процедура оскарження оцінок

Студент має право оскаржити отриману оцінку в термін, який визначений Положенням про освітній процес УкрДУЗТ.

16.5 Правила поведінки на заняттях

- дотримання поваги та толерантності у спілкуванні;
- активна участь у дискусіях без перебивань інших;
- заборона використання мобільних пристроїв не за призначенням під час заняття;
- заборона агресивної, дискримінаційної чи образливої поведінки;
- дотримання вимог безбар'єрності та інклюзивності у взаємодії.

17 ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань підготовки для екзамену

1. Сутність менеджменту.
2. Функції менеджменту.
3. Аналіз зовнішнього середовища організації.
4. Внутрішнє середовище організації.
5. Вплив організаційної культури на діяльність підприємства.
6. Етапи стратегічного планування.
7. Повноваження та обов'язки.

8. Сутність та роль мотивації.
9. Сутність та принципи планування.
10. Концепція життєвого циклу організації.
11. Влада та лідерство.
12. Формування цілей організації.
13. Типи мотиваційних теорій.
14. Школи управління.
15. Департаменталізація. Норма управління.
16. Адаптивні структури управління організацією.
17. Управлінський контроль.
18. Бюрократичні структури управління.
19. Організаційна структура: принципи її побудування, ключові поняття.
20. Централізовані та децентралізовані організації.
21. Розділення управлінської праці в організації.
22. Сучасні концепції менеджменту.
23. Формальні та неформальні організації
24. Види внутрішнього фірмового планування та їх взаємозв'язок.
25. Види контролю.
26. Класифікація та причини конфліктів.
27. Види організаційних структур управління.
28. Особливості децентралізованих організацій.
29. Організаційна культура.
30. Сутність та етапи процесу контролю.
31. Лідерство та влада.
32. Вибір стратегічного напрямку розвитку організації.
33. Керівництво трудовим колективом в умовах конфлікту.
34. Типи мотиваційних теорій.
35. Рівні управління.
36. Поняття та сутність контролю в менеджменті.
37. Бюрократичні структури організації.
38. Види контролю організації.
39. Функціональна структура організації.
40. Змістовні теорії мотивації.
41. Лінійно-штабна структура організації.
42. Процесуальні теорії мотивації.
43. Матричні структури організації.
44. Класифікація та причини стресів.
45. Сутність поняття стратегічного планування.
46. Види організаційних структур та їх застосування.
47. Сутність, суб'єкти і об'єкт менеджменту.
48. Департаменталізація. Норма управління.
49. Процес стратегічного планування.
50. Сучасні школи менеджменту.
51. Процес конфлікту. Види конфліктів.
52. Види організаційних структур управління.

53. Форми влади.
54. Концепція життєвого циклу організації.
55. Стили управління.

18 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

1. Ковтун Н. С., Літовченко Б. В. Історія вчень менеджменту. Практикум : навчальний посібник. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. – 75 с. –
2. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук та ін. – Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. – 404 с.
3. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. — Ч. 1. — Історія менеджменту. Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О. В. Баєва, Л. В. Лазоренко, Н. І. Новальська та ін.]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. — К.: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2017. — 336 с. — Бібліогр.: с. 329–335.
4. Бюджетний менеджмент : підручник у 2-х ч. / В. О. Онищенко, С. В. Онищенко, А. Ю. Бережна, О. М. Філонич ; за ред. В. О. Онищенка. – Київ : Знання України, 2023. – Ч. 2. – 799 с.
5. Свидрук І.І., Миронов Ю.Б. Психологія управління та конфліктологія: Підручник. - Львів:Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. - 320 с.

Додаткова:

1. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник/ Наук. ред.. В. Яцура, Д. Олесневич., Львів: Бак, 2001. – 624с.
2. Наумова О.Е. Основи менеджменту, маркетингу та логістики: Конспект лекцій. – Харків: УкрДУЗТ, 2010. – Ч.1. – 102 с.
3. Герасимчук В.Г. Розвиток підприємства: діагностика, стратегія, ефективність. Монографія. – К.: Вища школа, 1995. – 265 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет

1. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua>.
2. Комітет економічних реформ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.president.gov.ua>.
3. Ліга Бізнес Інформ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.liga.net>.
4. Нормативні акти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nau.kiev.ua>.
5. Офіційний портал Верховної Ради України. – Режим доступу : www.rada.gov.ua.
6. Сайт Державного комітету статистики України. – Режим доступу : www.ukrstat.gov.ua.

19 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Перелік обладнання:

- мультимедійний проєктор;
- комп'ютер викладача;
- аудиторія, обладнана для презентацій і групової роботи.

Програмне забезпечення:

- MS Office / Google Workspace (Word, PowerPoint, Excel, Google Docs/Slides)

Перелік он-лайн платформ

1. **Rail Academy (by CIRO):** Спеціалізована платформа Міжнародного інституту залізничних операторів. Пропонує курси «12 системних елементів залізниці» та управління операційною ефективністю. railwayoperators.org
2. **UIC (International Union of Railways) Resources:** Офіційний сайт Міжнародного союзу залізниць, де можна знайти звіти про сталий розвиток та інноваційні технології в управлінні процесами. uic.org
3. **Railway Gazette / International Railway Journal (IRJ):** Глобальні платформи з технічними статтями про цифровізацію депо, автоматизацію ліній та нові типи рухомого складу. railwaygazette.com
4. **LMS Moodle** університету — розміщення матеріалів, тестів, завдань <https://do.kart.edu.ua>

Посилання на онлайн курс «Менеджмент» <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=15730>

20 ВІДОМОСТІ ПРО РОЗРОБНИКІВ

Волохов Володимир Анатолійович (<https://kart.edu.ua/staff/volohov-volodimir>) – лектор з менеджменту в УкрДУЗТ. Отримав ступінь к.е.н. за спеціальністю 08.00.04 – «Економіка та управління підприємствами» в УкрДУЗТ у 2008 році.

Чебанова Оксана Павлівна (<https://kart.edu.ua/staff/chebanova-oksana>) - лектор з менеджменту в УкрДУЗТ. Отримала ступінь к.е.н. за спеціальністю 08.00.03 – «Економіка та управління національним господарством» в УкрДУЗТ у 2011 році.

21 ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДАТА, СУТЬ, ПІДПИС)

Створено 30 листопада 2025 року.