

Міністерство освіти і науки України  
Український державний університет залізничного транспорту

Факультет економічний  
Кафедра фінансів, обліку і аудиту

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

Назва освітньої компоненти	<b>Фінансовий облік</b>
Код та назва спеціальності	<b>072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»</b>
Назва освітньої програми	<b>Управління фінансами, банківська справа та страхування</b>
Рівень освіти	<b>перший (бакалаврський)</b>
Форма навчання	<b>Денна / заочна</b>
Семестр	<b>5</b>
Кількість кредитів ЄКТС	<b>6</b>
Форма підсумкового контролю	<b>залік</b>
Розробник програми	<b>Кірдіна Олена Григорівна, професор професор кафедри фінансів, обліку і аудиту</b>

Харків – 2025

## ОПИС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Галузь знань: 072 «Управління і адміністрування»

Вибіркова : цикл професійної підготовки

Курс: 3 / Семестр: 5

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Кірдіна Олена Григорівна, д.е.н, професор

Профайл викладача – <http://kart.edu.ua/staff/kirdina-olena-grigorivna-2>

Контактна інформація - [lenakirdina@kart.edu.ua](mailto:lenakirdina@kart.edu.ua)

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу – <http://rasp.kart.edu.ua>

Сторінка курсу в MOODLE - <https://do.kart.edu.ua/course/view.php?id=15568>

### МЕТА І ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Метою є формування у здобувачів освіти сучасної системи теоретичних знань та опанування вмінь і навичок із ведення фінансового обліку на підприємствах України з урахуванням загальноприйнятих принципів та Національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку.

Основними завданнями освітньої компоненти є:

- надання здобувачам теоретичних знань і розуміння основних положень фінансового обліку необоротних активів, грошових коштів, запасів, витрат, дебіторської заборгованості з використанням Національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку (далі НП(С)БО);

- виконання здобувачами комплексу практичних завдань, що забезпечує набуття здобувачами цілісної системи знань і умінь виконувати типові завдання фахівців з фінансового обліку;

- розробленням методичних рекомендацій і завдань для самостійної роботи з вивчення навчальної дисципліни, виконання експрес-контрольних робіт, виконання контрольних модульних робіт, виконання вибіркового завдання та написання розрахункової роботи, що слугує засобом формування у здобувачів здібностей до виконання функціональних обов'язків фахівців з фінансового обліку, проведення презентації.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## **КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондовий ринок або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності

### Заплановані загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК10. Здатність працювати у команді

ЗК15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

### Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК02. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення

### Результатами навчання (ПР):

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

## ПЕРЕДУМОВИ (ПРЕРЕКВІЗИТИ)

Знання здобуті в процесі вивчення дисциплін за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти – Вступ до фаху, Гроші і кредит, Фінанси, Мікроекономіка, Бухгалтерський облік.

## ПІСЛЯУМОВИ (ПОСТРЕКВІЗИТИ)

Освітні компоненти підготовки за ОС «бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» ОПІ «Фінанси, банківська справа та страхування»: Фінанси підприємств, Фінансовий аналіз.

## ВІДПОВІДНІСТЬ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ ГЛОБАЛЬНИМ ЦІЛЯМ СТАЛОГО РОЗВИТКУ ДО 2030 РОКУ

Відповідно до резолюції ООН №70/1 та Указу Президента України №722/2019, освітня компонента сприяє досягненню таких Цілей сталого розвитку (ЦСР):

Відповідність ЦСР	Очікувані результати навчання
ЦСР 4: Якісна освіта	Набуття конкретних професійних компетентностей (СК7 - складати та аналізувати фінансову звітність), що відповідає меті забезпечення якісної, доступної освіти для формування конкурентоспроможних фахівців на ринку праці.
ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання	Формування фундаментальних знань про облік активів як основи фінансової звітності. Це забезпечує прозорість і стабільність бізнесу, що сприяє продуктивній зайнятості та економічному зростанню.
ЦСР 9: Інновації та інфраструктура	Опанування методу подвійного запису та складання балансу формує основу для створення надійної фінансової інфраструктури підприємства. Розуміння цих інструментів необхідне для прийняття рішень щодо інвестицій в необоротні активи (інфраструктуру).
ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво	Набуття навичок оформлення первинних документів і проведення інвентаризації формує основу для обліку матеріальних потоків, контролю за витратами та запобігання їх незаконному використанню, шахрайству чи марнотратству.
ЦСР 16: Мир,	Навчання принципам ведення бухгалтерського обліку

Відповідність ЦСР	Очікувані результати навчання
справедливість та сильні інститути	відповідно до Національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку сприяє формуванню прозорості, надійної та верифікованої фінансової інформації. Це є основою для боротьби з корупцією, створення чесного податкового середовища та функціонування сильних, довірених інститутів.

## **ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

### Модуль 1

#### Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Ця тема розкриває поняття та місце фінансового обліку в системі бухгалтерського обліку, окреслює його мету, основні завдання та функції. Розглядається роль фінансового обліку в інформаційному забезпеченні управління, характеристика користувачів фінансової звітності, а також система державного регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні. Узагальнюються основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності відповідно до національних стандартів. Особливу увагу приділено організації та веденню фінансового обліку в умовах воєнного стану, зокрема питанням документування витрат і збитків, відображення надзвичайних витрат, податкових наслідків господарської діяльності, а також обґрунтування витрат на відновлення для отримання державних компенсацій і міжнародної фінансової допомоги. Окремо висвітлюються аспекти забезпечення доступності професійної діяльності у сфері обліку та оподаткування із застосуванням адаптованих цифрових рішень і дистанційних технологій.

#### Тема 2. Облік касових операцій і операцій по поточному рахунку

Тема передбачає вивчення обліку готівкових коштів і безготівкових розрахунків на поточних рахунках підприємства відповідно до вимог законодавства України. Розглядаються порядок документального оформлення касових операцій, облік руху коштів на рахунках у банках, контроль за дотриманням касової дисципліни та відображення операцій у фінансовій звітності. Особливу увагу приділено особливостям обліку грошових коштів в умовах воєнного стану, зокрема обмеженням готівкових розрахунків, використанню безготівкових і дистанційних платіжних інструментів, а також

податковим аспектам і забезпеченню фінансової безпеки суб'єктів господарювання.

### Тема 3. Облік основних засобів та нематеріальних активів

Тема охоплює вивчення сутності, класифікації та оцінки основних засобів та нематеріальних активів, порядку їх визнання і відображення в бухгалтерському обліку відповідно до НП(С)БО. Розглядаються методи нарахування амортизації, синтетичний облік руху основних засобів та нематеріальних активів, а також аналітичний облік та документальне оформлення надходження, переміщення і вибуття основних засобів. Особливу увагу приділено організації обліку основних засобів та нематеріальних активів в умовах воєнного стану, зокрема питанням фіксації пошкодження, знищення та втрати, коригування їх балансової вартості, документального підтвердження збитків і обґрунтування витрат на відновлення, державної компенсації та міжнародної фінансової допомоги.

### Тема 4. Облік виробничих запасів

Тема охоплює облік виробничих запасів підприємства відповідно до НП(С)БО. Розглядаються питання первісної оцінки, документального оформлення надходження та вибуття, організації зберігання, проведення інвентаризації та визначення собівартості запасів, синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів, особливості обліку транспортно-заготівельних витрат та їх розподіл. Особлива увага приділяється організації обліку запасів в умовах воєнного стану, зокрема формуванню мобілізаційних резервів, контролю пріоритетного використання матеріальних ресурсів, обліку збитків через пошкодження або тимчасову недоступність виробничих запасів, документальному підтвердженню надзвичайних витрат та відображенню їх у фінансовій звітності з урахуванням державної компенсації та міжнародної допомоги.

## Модуль 2

### Тема 5. Облік витрат на виробництво і випуску готової продукції

Тема охоплює вивчення сутності, класифікації та оцінки витрат відповідно до НП(С)БО, передбачає вивчення організації обліку витрат на виробництво продукції, включно з прямими та непрямими витратами. Розглядаються методи калькулювання собівартості продукції та загальна схема обліку витрат виробництва. Її характеристика, синтетичний облік виробничих та загальновиробничих витрат, порядок їх розподілу. Особливу

увагу приділено веденню обліку витрат в умовах воєнного стану, зокрема організації обліку додаткових витрат, пов'язаних з адаптацією виробничих процесів, відображенню витрат матеріальних і фінансових ресурсів, контролю раціонального використання ресурсів та документальному підтвердженню витрат .

#### Тема 6. Облік власного капіталу

Тема присвячена розкриттю поняття власного капіталу підприємства та особливостей його бухгалтерського обліку в сучасних умовах господарювання. У межах теми розглядаються склад, структура і джерела формування власного капіталу, порядок визнання, оцінки та відображення в обліку статутного, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку), а також вилученого та неоплаченого капіталу. Особлива увага приділяється обліку змін власного капіталу у зв'язку з господарською діяльністю, операцій, пов'язаних із державною підтримкою, міжнародною та гуманітарною допомогою, що є актуальним в умовах воєнного стану.

#### Тема 7. Облік зобов'язань та розрахунків з оплати праці

Тема спрямована на вивчення економічної сутності оплати праці та організації бухгалтерського обліку розрахунків з працівниками в сучасних умовах господарювання з урахуванням особливостей воєнного стану. У межах теми розглядаються форми і системи оплати праці, порядок нарахування заробітної плати, доплат, надбавок, компенсаційних та стимулюючих виплат, а також облік утримань і нарахувань на фонд оплати праці відповідно до чинного законодавства України , а також документальне оформлення та відображення відповідних виплат. Розкривається значення обліку розрахунків з оплати праці для забезпечення соціальних гарантій працівників, дотримання вимог трудового і податкового законодавства та формування достовірної фінансової звітності підприємства. Особлива увага приділяється специфіці обліку трудових відносин у період воєнного стану.

#### Тема 8. Облік доходів, витрат та фінансових результатів

Тема присвячена вивченню обліку доходів, витрат та фінансових результатів підприємства. У межах теми розглядаються порядок визнання, оцінки, класифікації та відображення доходів і витрат, формування прибутку або збитку, а також вплив змін у господарській діяльності на фінансові результати підприємства. Особлива увага приділяється обліку доходів і

витрат, пов'язаних із державною підтримкою та міжнародною допомогою, документальному оформленню таких операцій і відображенню їх у фінансовій звітності. Розкривається значення обліку доходів, витрат та фінансових результатів для забезпечення достовірності фінансової звітності, оцінки ефективності діяльності та прийняття управлінських рішень.

### ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	Тема практичного заняття	Ключові питання та завдання практичного заняття
1	Основи побудови фінансового обліку	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сутність та місце фінансового обліку в системі бухгалтерського обліку та управління.</li> <li>• Основні принципи фінансового обліку та фінансової звітності відповідно Національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку.</li> <li>• Користувачі фінансової звітності та їх інформаційні потреби в умовах воєнного стану.</li> <li>• Державне регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні, особливості в період воєнного стану.</li> <li>• Роль фінансового обліку у відображенні надзвичайних подій, документуванні збитків та обґрунтуванні витрат на відновлення.</li> <li>• Адаптація професійного середовища та інформаційних технологій для забезпечення доступності облікової діяльності в кризових умовах.</li> <li>• Скласти приклад фінансової звітності із врахуванням наслідків воєнних дій для активів і витрат.</li> <li>• Розробити пропозиції щодо організації обліку надзвичайних витрат і документального підтвердження збитків для державної та міжнародної компенсації.</li> <li>• Відпрацювати використання адаптованого програмного забезпечення та дистанційних технологій для ведення обліку в умовах</li> </ul>

№	Тема практичного заняття	Ключові питання та завдання практичного заняття
		обмеженого доступу до офісних ресурсів.
2	Облік касових операцій і операцій по поточному рахунку Практика складання проводок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація обліку готівкових і безготівкових розрахунків на підприємстві відповідно до Національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку</li> <li>• Документальне оформлення касових операцій та руху коштів на поточних рахунках.</li> <li>• Контроль дотримання касової дисципліни та процедур банківських операцій.</li> <li>• Особливості ведення обліку в умовах воєнного стану: обмеження готівкових розрахунків, пріоритетне використання безготівкових інструментів, дистанційні платежі.</li> <li>• Проаналізувати типові касові та банківські операції підприємства та скласти бухгалтерські проводки з</li> <li>• Практичні аспекти складання бухгалтерських проводок за грошовими операціями</li> </ul>
3	Облік основних засобів та нематеріальних активів Практика складання проводок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поняття, класифікація та порядок визнання основних засобів та нематеріальних активів у бухгалтерському обліку, формування первісної вартості.</li> <li>• Облік руху основних засобів та нематеріальних активів та документальне оформлення операцій .</li> <li>• Методи оцінки та нарахування амортизації основних засобів та нематеріальних активів.</li> <li>• Особливості ведення обліку основних засобів в умовах воєнного стану: пошкодження, знищення, тимчасова недоступність, документальне підтвердження втрат і відображення витрат на відновлення.</li> <li>• Практичні аспекти складання бухгалтерських проводок за операціями з</li> </ul>

№	Тема практичного заняття	Ключові питання та завдання практичного заняття
		<p>основними засобами та нематеріальними активами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скласти бухгалтерські проводки за надходженням основних засобів та нематеріальних активів</li> <li>• Розрахувати амортизацію основних засобів та нематеріальних активів та відобразити в обліку.</li> <li>• Скласти документи для підтвердження втрат та пошкодження основних засобів в умовах воєнного стану.</li> </ul>
4	<p>Облік виробничих запасів Практика складання проводок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поняття , класифікація та оцінка запасів підприємства.</li> <li>• Формування первісної вартості запасів та порядок відображення надходження, використання і вибуття в бухгалтерському обліку.</li> <li>• Особливості ведення обліку запасів в умовах воєнного стану: мобілізаційні резерви, пріоритетне використання, втрати та псування матеріальних ресурсів.</li> <li>• Практичні аспекти складання бухгалтерських проводок за операціями з запасами.</li> <li>• Виконати складання бухгалтерських проводок за надходженням, списанням та використанням запасів у виробництві.</li> <li>• Розподіл транспортно-заготівельних витрат та складання бухгалтерських проводок</li> <li>• Визначення собівартості запасів при їх вибутті за різними методами та відображення в обліку</li> <li>• Відобразити втрати, псування або знищення запасів через воєнні дії у бухгалтерських проводках.</li> </ul>
5	<p>Облік витрат на виробництво і випуску готової продукції Практика складання проводок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поняття , класифікація та оцінка витрат</li> <li>• Особливості ведення обліку витрат в умовах воєнного стану: додаткові та надзвичайні витрати, адаптація виробничих процесів, документальне підтвердження витрат.</li> </ul>

№	Тема практичного заняття	Ключові питання та завдання практичного заняття
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практика складання бухгалтерських проводок за операціями з витратами на виробництво та випуск продукції.</li> <li>• Виконати складання бухгалтерських проводок з виробництва готової продукції.</li> <li>• Розподіл загальновиробничих витрат та складання бухгалтерських проводок</li> <li>• Відобразити надзвичайні витрати та втрати ресурсів через воєнні дії у бухгалтерських проводках.</li> </ul>
6	<p>Облік власного капіталу</p> <p>Практика складання проводок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поняття власного капіталу, склад та структура власного капіталу: статутний, додатковий, резервний капітал, нерозподілений прибуток (непокритий збиток)</li> <li>• Особливості обліку змін власного капіталу в умовах воєнного стану..</li> <li>• Облік операцій, пов'язаних із державною підтримкою, гуманітарною та міжнародною допомогою.</li> <li>• Практичні аспекти складання бухгалтерських проводок за операціями з власним капіталом</li> <li>• Скласти бухгалтерські проводки щодо формування статутного, додаткового та резервного капіталу.</li> <li>• Визначити обліковий порядок відображення нерозподіленого прибутку та непокритого збитку підприємства.</li> <li>• Провести коригування власного капіталу у зв'язку з операціями держаної підтримки та гуманітарної допомоги</li> </ul>
7	<p>Облік зобов'язань та розрахунків з оплати праці</p> <p>Практика складання проводок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Економічна сутність оплати праці, функції та державне регулювання оплати праці</li> <li>• Форми і системи оплати праці, нарахування заробітної плати за відпрацьований та невідпрацьований час, доплат, надбавок, утримання, та виплата заробітної плати</li> </ul>

№	Тема практичного заняття	Ключові питання та завдання практичного заняття
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документальне оформлення розрахунків з оплати праці</li> <li>• Особливості обліку працівників у період воєнного стану</li> <li>• Облік операцій із державною підтримкою та міжнародною допомогою.</li> <li>• Розрахувати заробітну плату за відпрацьований та невідпрацьований час та доплати</li> <li>• Скласти проводки щодо нарахування заробітної плати за відпрацьований та невідпрацьований час.</li> <li>• Розрахувати утримання та нарахування на фонд оплати праці та відобразити в обліку.</li> <li>• Провести облік працівників, мобілізованих працюючих.</li> <li>• Відобразити у бухгалтерії операції з державною підтримкою та міжнародною допомогою.</li> </ul>
8	Облік доходів, витрат та фінансових результатів Практика складання проводок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поняття доходів, витрат та фінансових результатів підприємства, порядок визнання, оцінки, класифікації та відображення доходів і витрат в обліку.</li> <li>• Особливості обліку доходів і витрат у період воєнного стану.</li> <li>• Облік операцій, пов'язаних із державною підтримкою, міжнародною та гуманітарною допомогою.</li> <li>• Скласти проводки щодо доходів та витрат підприємства.</li> <li>• Відобразити формування прибутку або збитку в обліку та в фінансовій звітності.</li> </ul>

### САМОСТІЙНА РОБОТА

Вид роботи	Сутність
Опрацювання теоретичного матеріалу	Самостійне вивчення основних понять, категорій і механізмів страхування; аналіз законодавчих актів та нормативних документів; опрацювання рекомендованої

	літератури, електронних ресурсів і матеріалів, необхідних для засвоєння тем освітньої компоненти.
Підготовка до практичних занять	Опрацювання методичних вказівок; виконання розрахункових завдань, аналіз ситуаційних завдань і практичних прикладів; підготовка до обговорення тем і проблем обліку; аналіз законодавчих змін та актуальних подій у сфері обліку.
Виконання індивідуальних завдань	Розроблення аналітичних або дослідницьких робіт; підготовка презентацій, порівняльних оглядів, аналітичних записок у тому числі в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення.
Підготовка до підсумкового контролю	Систематизація та узагальнення знань з усіх тем курсу; повторення ключових понять, законодавчих норм та практичних аспектів; виконання тестових і ситуаційних завдань; підготовка до комплексного оцінювання результатів навчання у формі екзамену.

### ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Тема	Лекції, год.	Практичні, год.	Самостійна робота, год.	Всього, год.
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	1/1	1/1	10/20	10/22
Тема 2. Облік касових операцій і операцій по поточному рахунку	2/1	2/1	20/20	18/22
Тема 3. Облік основних засобів та нематеріальних активів	2/1	2/1	20/22	24/24
Тема 4. Облік виробничих запасів	2/1	2/1	20/20	18/22
Тема 5. Облік витрат на виробництво і випуску готової продукції	2/1	2/1	20/20	14/22
Тема 6. Облік власного капіталу	2/1	2/1	20/20	20/22
Тема 7. Облік зобов'язань та розрахунків з оплати праці	2/1	2/1	20/22	20/24
Тема 8. Облік доходів, витрат та фінансових результатів	2/1	2/1	20/20	12/22
Всього	15/8	15/8	150/164	180

### МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання визначаються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу УкрДУЗТ (<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/polozhennja-pro-ooanova-redakcija-2024.pdf>)

При викладанні освітньої компоненти для активізації навчального процесу на практичних заняттях передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як міні-лекції, кейс-технології, семінари-дискусії, ділові ігри та ситуаційні завдання. Проведення практичних занять із застосуванням методу аналізу конкретних ситуацій має відмінності від

традиційних занять тим, що в його основі лежить аналіз ситуації з виявленням реальної соціальної проблеми, яка може не мати однозначного вирішення.

### ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Формою підсумкового контролю є екзамен. Форма проведення семестрового екзамену – електронне тестування. При проведенні підсумкового контролю у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в базі електронних курсів системи дистанційного навчання Moodle для перевірки знань здобувачі освіти.

Методи контролю: усне опитування, поточний контроль, модульний контроль (тести), підсумкове тестування.

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання відповідно до Положення про контроль і оцінювання якості знань студентів в УкрДУЗТ (<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/pologennya-pro-kontrol-ta-ocinuvannya-2015.pdf>) та Порядку проведення заліково-екзаменаційної сесії в умовах воєнного стану [https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/porjadok\\_sesija\\_vijskovij-stan.pdf](https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/porjadok_sesija_vijskovij-stan.pdf)

Максимальна кількість балів за модуль		
Поточний контроль	Модульний контроль (тести)	Сума балів за модуль
до 60	до 40	до 100
Поточний контроль		4 семестр
1 Виконання поточних завдань Складові: ● активність на заняттях (лекціях, практичних заняттях) ● аналіз ситуації та ідентифікація проблеми; ● аргументація та логічність запропонованого рішення ● здатність інтерпретувати нормативні положення у контексті конкретної задачі; ● аналітичність, аргументованість висновків ● оформлення роботи та дотримання вимог		<b>0 – 20</b>  0-4 0-4 0-8  0-3 0-2 0-1
2 Виконання практичних робіт протягом модулю Складові: ● розуміння теоретичного матеріалу; ● правильність і повнота виконання розрахунків; ● здатність інтерпретувати нормативні положення у контексті конкретної задачі; ● аналітичність, аргументованість висновків		<b>0 – 20</b>  0-4 0-10  0-3 0-2

● оформлення роботи та дотримання вимог		0-1	
3 Поточне тестування		<b>0 – 20</b>	
підсумок		<b>маx 60</b>	
Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	ECTS оцінка
відмінно – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
добре – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
задовільно - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
незадовільно - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

### АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ПОЛІТИКА КУРСУ

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в УкрДУЗТ (<https://kart.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/05/polozhennja-pro-oop-nova-redakcija-2024.pdf>) прозорість, неупередженість оцінювання досягнень студентів є одним із принципів забезпечення якості освітнього процесу

Політика забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Українського державного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

Основні заходи запобігання та виявлення академічного плагиату визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Українського державного університету залізничного транспорту (далі – Університет) <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennja-pro-oop-ukrduzt-2021.pdf>

## ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Роль фінансового обліку в системі управління.
2. Система державного регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні.
3. Облік касових операцій в національній валюті.
4. Форми безготівкових розрахунків та їх характеристика.
5. Облік коштів на поточних рахунках в банку в національній валюті.
6. Основні засоби: сутність, класифікація та оцінка.
7. Облік придбання і виготовлення основних засобів.
8. Нематеріальні активи: сутність, класифікація та оцінка.
9. Облік придбання і створення нематеріальних активів.
10. Запаси: поняття, класифікація та оцінка.
11. Облік виробничих запасів.
12. Облік витрат на виробництво готової продукції.
13. Поняття власного капіталу, його склад та оцінка.
14. Поняття та функції заробітної плати.
15. Структура фонду оплати праці
16. Форми та системи оплати праці
17. Нарахування заробітної плати за відпрацьований час.
18. Нарахування заробітної плати за час відпусток.
19. Нарахування заробітної плати за дні непрацездатності.
20. Утримання із заробітної плати.
21. Виплата заробітної плати.
22. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків по заробітної плати.
23. Облік доходів підприємства
24. Облік витрат підприємства.
25. Облік фінансових результатів діяльності підприємства
26. Як відобразити в обліку отримання безоплатної допомоги (гуманітарної, фінансової)?
27. Як правильно оформити та відобразити в обліку збитки від знищення майна внаслідок бойових дій?
28. Яку роль відіграє бухгалтерський облік у процесі євроінтеграції та переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)?
29. Які сучасні комп'ютерні програми та хмарні технології використовуються для ведення бухгалтерського обліку і як вони сприяють безбар'єрності?

30. Поясніть значення принципів академічної доброчесності при вивченні дисципліни «Фінансовий облік».

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

### Основна література:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16.07.1999 р. №996 – XIV зі змінами і доповненнями. URL : [zakon.rada.gov.ua/go/996-14](http://zakon.rada.gov.ua/go/996-14)

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Міністерством фінансів України від 30.11.1999 р. №291. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>

3. Національні Положення (Стандарти) бухгалтерського обліку

4. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. / За редакцією проф. Ф. Ф. Бутиця. – 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2009. - 912 с17.

5. Фінансовий облік [Текст]: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С.Ф.Голов, В.М. Костюченко, І.Ю. Кравченко, Г.А. Ямборко. - К.: Лібра, 2005. - 976с.

### Додаткова література:

6. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність[Текст]: підруч. /Н.М. Ткаченко. - 3-тє вид., доповн. і переробл. - К.: Алерта, 2008. - 925 с.

7. Глушач Ю.С. Фінансова звітність за П(С)БО. Навчально–методичний посібник. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с.

8. Сук Л.К. Фінансовий облік [Текст]: Навч. посіб. для дистанц. навч., для студ. ВНЗ / Л.К. Сук, П.Л.Сук . - К.: Університет «Україна», 2007. - 453с.

### Інтернет-ресурси:

- 1 <http://lib.kart.edu.ua/> (Електроний портал УкрДУЗТ)
- 2 <http://portal.rada.gov.ua> (Офіційний портал Верховної Ради України);
- 3 <http://kmu.gov.ua> (Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України);
- 4 <http://minfin.gov.ua> (Міністерство фінансів України);
- 5 <http://www.dfp.org.ua/> Інтернет-сайт Нацкомфінпослуг

## МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Матеріально-технічне забезпечення. На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Moodle; Zoom; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@kart.edu.ua) на Office365.

Інформаційне забезпечення: конспект лекцій, електронна бібліотека навчальної літератури, презентації окремих тем, банк тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни для здобувачів

### ВІДОМОСТІ ПРО РОЗРОБНИКІВ

Кірдіна О.Г., професор кафедри фінансів, обліку і аудиту

### ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДАТА, СУТЬ, ПІДПИС)

<i>Засідання кафедри Ф,ОіА</i>	<i>Протокол№ 1від29.08.2025р</i>	