

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет залізничного транспорту
ННЦГО

Кафедра: *Іноземні мови*

Назва освітнього компоненти: *Ділове (наукове) спілкування англійською мовою*

Код та назва спеціальності: *J7 Залізничний транспорт*

Назва освітньої програми: *Локомотиви та локомотивне господарство*

Рівень освіти: *другий (магістерський)*

Форма навчання: *денна*

Семестр: *2*

Кількість кредитів ЄКТС: *3*

Форма підсумкового контролю: *залік*

Розробники програми:
Радченко І.Б., ст.викладач
Антонова Вікторія Федорівна, к.ф.н., доц

Харків, 2026

2 ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Галузь знань: *J7 - Транспорт*

Обов'язковий / Вибірковий: *Обов'язковий*

Курс: *1* / Семестр: *2*

3 ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Антонова Вікторія Федорівна

Контактна інформація (antonova.inyazdep@kart.edu.ua, кабінет 3.203)

Час консультацій: 14.00-15.00 (Вівторок)

Радченко Ірина Борисівна

Контактна інформація (radchenko.inyazdep@kart.edu.ua, кабінет 3.203)

Час консультацій: 14.00-15.00 (Вівторок, Середа)

Форми зв'язку (Zoom 6769985839 пароль 5555)

4 МЕТА І ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета ОК: Метою викладання освітнього компонента «Ділове (наукове) спілкування англійською мовою» є формування необхідної комунікативної компетенції у сфері ділового спілкування в усній і письмовій мовах у побутовому та професійному середовищі, удосконалення підготовки фахівців для залізничного транспорту.

Завдання освітнього компонента: Основними завданнями вивчення «Ділове (наукове) спілкування англійською мовою» в залізничному вищому навчальному закладі є набуття навичок розмовної англійської мови на фаховому рівні; набуття навичок спілкування як у письмовій, так і в усній формах у сфері бізнесу; набуття навичок перекладу англійського оригінального тексту у межах своєї спеціальності; оволодіння практичною граматиною англійської мови та грамотного перекладу тексту; підготовка студентів до спілкування в усній та письмовій формах англійською мовою в межах своєї спеціальності; оволодіння навичками роботи з бізнесовою документацією англійською мовою; оволодіння базовим вокабуляром та діловою лексикою в обсязі приблизно 1500 лексичних

одиниць та ідіоматичних виразів; формування вмінь та навичок самостійної роботи з англomовними текстами; розвиток навичок усного спілкування у бізнесі; ознайомлення з новітніми досягненнями науки та техніки в галузі залізничного транспорту англomовних країн.

5 КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Програмні результати навчання (ПРН):

РН 03. Вільно презентувати та обговорювати наукові результати державною мовою та англійською або однією з мов країн Європейського Союзу в усній та письмовій формах.

6 ПЕРЕДУМОВИ (ПРЕРЕКВІЗИТИ)

Іноземна мова, Практикум з іноземної мови

7 ПІСЛЯУМОВИ (ПОСТРЕКВІЗИТИ)

Кваліфікаційна Робота та Практика

8 ВІДПОВІДНІСТЬ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ГЛОБАЛЬНИМ ЦІЛЯМ СТАЛОГО РОЗВИТКУ ДО 2030 РОКУ

Відповідно до резолюції ООН №70/1 та Указу Президента України №722/2019, освітня компонента сприяє досягненню таких Цілей сталого розвитку:

SDG 7: Доступна та чиста енергія

Розвиток навичок наукової комунікації для обміну досвідом у сфері енергоефективності, декарбонізації транспорту та розробки новітніх енергетичних систем.

Зміст: Опрацювання наукових статей про «зелений» водень, відновлювані джерела енергії та модернізацію тягових підстанцій.

Методи: Наукові дискусії (Discussions) та семінари англійською мовою щодо майбутнього світової енергетики.

Завдання: Написання тез конференції або анотації до наукової роботи на тему енергозбереження.

Результати: Здатність фахівця брати участь у міжнародних наукових проєктах із розробки чистих енергетичних технологій.

SDG 9: Промисловість, інновації та інфраструктура

Формування компетентностей для представлення інноваційних інженерних розробок (машинобудування, залізнична інфраструктура) у міжнародному бізнес- та науковому середовищі.

Зміст: Вивчення міжнародних патентних стандартів та структури технічних звітів (Technical Reports).

Методи: Метод проєктів (Project-Based Learning) — розробка та презентація концепту інноваційної інженерної системи.

Завдання: Складання заявки на міжнародний грант або ділової пропозиції (Business Proposal) для інвестицій у транспортну інфраструктуру.

Результати: Вміння ефективно комунікувати з іноземними партнерами для трансферу технологій та розбудови стійкої промисловості.

SDG 13: Боротьба зі зміною клімату

Підготовка інженерів-дослідників, здатних обґрунтовувати екологічну доцільність технічних рішень на міжнародному рівні.

Зміст: Аналіз міжнародних угод (наприклад, Паризької угоди) та стандартів викидів у контексті важкого машинобудування.

Методи: Рольова гра «Міжнародний екологічний аудит промислового підприємства».

Завдання: Підготовка презентації англійською мовою про зменшення вуглецевого сліду залізничного транспорту.

Результати: Здатність використовувати професійну іноземну мову для просування екологічно безпечних інженерних практик.

SDG 17: Партнерство заради досягнення цілей

Забезпечення ефективної взаємодії між українськими науковцями-енергетиками та глобальною спільнотою через академічну та професійну мобільність.

Зміст: Правила міжнародного ділового етикету, академічної доброчесності та наукового листування.

Методи: Симуляція міжнародної наукової конференції: від подачі заявки до виступу та сесії питань-відповідей (Q&A).

Завдання: Ведення ділового листування з редакціями міжнародних видань (Scopus/WoS) та організаторами форумів.

Результати: Сформованість навичок міжкультурного наукового та ділового спілкування для налагодження довготривалих партнерств.

9 ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Модуль 1

Тема 1 BUSINESS CORRESPONDENCE

Лексика до теми. Структура ділового листа (шапка, адреси, посилання, дати, спеціальні поштові позначки, позначення конфіденційності, предмет листа, Типи привітання тощо). Електронні листи (emails), особливості їх стилю та скорочення при їх написанні. Запит (enquiry). Відповіді на запити та пропозиції (offer). Типи пропозицій (відповідь на запит та за власною ініціативою тощо). Замовлення (order). замовлень (перше, пробне, повторне, оптове тощо). Обговорення замовлення як етап переговорів. Листи-скарги (complaint) та відповіді на них.

Підтеми:

Євроінтеграція: Inquiry on EU Technical Standards (TSI). Складання офіційного запиту до європейських сертифікаційних центрів щодо відповідності обладнання Технічним специфікаціям з інтероперабельності (TSI) ЄС.

Безбар'єрність: Request for Proposal (RFP) for Accessible Equipment. Написання листа-пропозиції щодо закупівлі або модернізації залізничних вагонів із використанням інклюзивних технологій (підйомники, спеціальні кріплення, тактильна навігація).

Стандарти ЄС: Complaint regarding Non-compliance with Safety/Eco-standards. Листування з постачальниками у разі невідповідності енергетичного обладнання стандартам СЕ або екологічним нормам Європейського Союзу.

Тема 2 BUSINESS CONTRACTS

Лексика до теми. Поняття контракту та типи контрактів. Основні положення контракту (предмет, ціни, умови оплати та доставки, гарантійні умови, транспортування, форс мажорні обставини, пакування та маркування, скарги та порядок їх обговорення, арбітраж, термін дії контракту, юридичні адреси сторін). Обов'язки сторін контракту. Обговорення різних пунктів контракту учасниками.

Підтеми:

Євроінтеграція: Contractual Compliance with EU Directives. Вивчення та включення в контракт пунктів про обов'язкову сертифікацію механізмів та енергосистем згідно з Директивами ЄС (наприклад, щодо машинобудування або низьковольтного обладнання).

Безбар'єрність: Accessibility & Inclusion Clauses in Procurement. Складання специфікацій до контракту, які вимагають дотримання міжнародних стандартів доступності (наприклад, ISO 21542) при проєктуванні інфраструктурних об'єктів.

10 ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Business correspondence.

Тема 2. Business contracts.

11 ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Перелік тем не передбачено

12 САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота передбачає підготовку індивідуального читання, підготовку до практичних занять, роботу зі словниками, аудіо - та відеоматеріалами, включаючи електронні, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, робота зі краєзнавчими темами.

13 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН (ДЕННА / ЗАОЧНА ФОРМА)

№	Тема	Лекції, год	Практичні, год	Лабораторні, год	Самостійна робота, год	Всього, год
1.	Т1. Влаштування на роботу. Т 2. Структура організації. Т 3. Основи маркетингу та реклами. Т 4. Гроші.		15		30	45
2.	Т 5. Ділова кореспонденція. Т 6. Ділові контракти. Т 7. Транспортна логістика. Т 8. Митні процедури.		15		30	45
			30		60	90

14 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Не передбачені навчальним планом

15 МЕТОДИ НАВЧАННЯ

1. Метод професійних рольових ігор (Professional Simulations)

Це основний метод для відпрацювання усних переговорів та обговорення контрактів.

Сценарій: Переговори між українським заводом та європейським замовником.

Завдання: Студенти розподіляють ролі (технічний директор, юрист, менеджер із закупівель). Вони мають узгодити пункт контракту про гарантійне обслуговування енергетичного обладнання, враховуючи вимоги ЄС щодо безпеки.

2. Метод інженерних кейсів (Case Study Method)

Аналіз реальних або змодельованих проблемних ситуацій.

Кейс: Компанія отримала лист-скаргу (complaint) через те, що нові пасажирські вагони не відповідають європейським стандартам TSI PRM (технічні специфікації для осіб з обмеженою рухливістю).

Завдання: Проаналізувати технічну проблему та написати офіційну відповідь, пропонуючи план модернізації (відповідь на скаргу).

3. Колаборативне письмо (Collaborative Professional Writing)

Робота в малих групах над створенням складних документів.

Завдання: Спільна розробка Business Proposal (ділової пропозиції) для міжнародного гранту на впровадження «зелених» технологій. Студенти використовують Google Docs або аналогічні платформи для одночасного редагування структури листа, перевірки посилань та дат.

4. Метод «Ланцюжок листування» (Correspondence Chain)

Студенти обмінюються листами, імітуючи реальний робочий процес.

Студент 1 пише запит (enquiry) щодо технічних характеристик турбіни.

Студент 2 пише відповідь-пропозицію (offer).

Студент 3 робить замовлення (order), уточнюючи умови пакування та маркування для митниці ЄС.

5. Аналіз автентичних документів (Document Analysis)

Робота з реальними зразками контрактів та технічних стандартів ЄС.

Завдання: Студенти порівнюють типовий український контракт із європейським (наприклад, зразки FIDIC). Вони шукають специфічну лексику щодо форс-мажору, арбітражу та інтелектуальної власності.

16 ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль: 0-60

Модульний контроль: 0-40

Підсумковий контроль (залік/іспит): 0-100

17 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль на практичних заняттях (максимум 20 балів)		
<i>Рівень</i>	<i>Бали</i>	<i>Критерії</i>
<i>Високий</i>	<i>16 - 20</i>	<i>Студент регулярно відвідує (не менше 90%), завжди бере активну участь у дискусіях, його відповіді є вичерпними, аргументованими та містять елементи власного аналізу (включно з інтеграцією актуальних тем: євроінтеграція, війна, інклюзія).</i>
<i>Достатній</i>	<i>10 - 15</i>	<i>Присутність регулярна, участь часткова, відповіді зазвичай правильні, але не завжди глибоко аргументовані або бракує власних висновків чи посилань на теоретичний матеріал.</i>
<i>Середній</i>	<i>5 - 9</i>	<i>Обмежена кількість відвіданих занять, відповідає рідко, знання мають фрагментарний характер, пасивність під час обговорень.</i>
<i>Незадовільний</i>	<i>0 - 4</i>	<i>Значні пропуски занять, повна відсутність активності, неспроможність відповісти на базові питання теми.</i>
Виконання Індивідуального Завдання (Аналітичне Есе або Дослідницький Реферат) (Максимум 20 балів)		
<i>Рівень</i>	<i>Бали</i>	<i>Критерії</i>
<i>Високий</i>	<i>18 - 20</i>	<i>Ідеальне виконання: Повністю розкрито тему, глибокий власний аналіз актуальної проблеми (євроінтеграція, війна, інклюзія), досконале оформлення, використання сучасних наукових джерел.</i>

<i>Достатній</i>	<i>13 - 17</i>	<i>Виконано майже повністю: Тема розкрита добре, але є окремі незначні недоліки в оформленні, аргументації або бракує елементів власного, оригінального аналізу.</i>
<i>Середній</i>	<i>7 - 12</i>	<i>Виконано частково: Робота поверхова, слабка аргументація, відсутній практичний аналіз або допущено суттєві помилки у структурі/оформленні.</i>
<i>Незадовільний</i>	<i>0 - 6</i>	<i>Фрагментарне виконання, плагіат (понад 30%), тема не розкрита або несвоєчасна здача без поважних причин.</i>
Додаткове (фахове) читання (Максимум 20 балів) Читання, переклад, аналіз фахового тексту, а також тексти мають стосуватися тем воєнного стану/новоєнного відновлення або євроінтеграції.		
<i>Рівень</i>	<i>Бали</i>	<i>Критерії</i>
<i>Високий</i>	<i>10 - 20</i>	<i>Якщо переклад за змістом точно відповідає оригіналу, відсутні граматичні помилки, не допущені стилістичні неточності, правильно виконані лексико-семантичні заміни, дібрана відповідна термінологічна лексика.</i>
<i>Достатній</i>	<i>5 - 9</i>	<i>Якщо переклад за змістом у цілому відповідає оригіналу, допущено 7-8 граматичних помилок, у тексті перекладу є значні стилістичні неточності, не виконані всі необхідні лексико-семантичні заміни, допущені незначні помилки у доборі відповідної термінологічної лексики.</i>

<i>Середній</i>	<i>2 - 4</i>	<i>Якщо переклад за змістом неточно відповідає оригіналу, допущено 8-9 граматичних помилок, у тексті перекладу є значні стилістичні неточності, не виконані всі необхідні лексико-семантичні заміни, допущені незначні помилки у доборі відповідної термінологічної лексики.</i>
<i>Незадовільний</i>	<i>0 - 1</i>	<i>Якщо переклад за змістом не відповідає оригіналу, допущено 10 і більше граматичних помилок, у тексті перекладу є значні стилістичні неточності, не виконані всі необхідні лексико-семантичні заміни, допущені значні помилки (до 2) у доборі відповідної термінологічної лексики.</i>

Загальна оцінка

Вид Контролю	Максимум Балів
Поточний контроль на практичних заняттях	20
Виконання Індивідуального Завдання (Есе/Реферат, презентація)	20
Додаткове (фахове) читання	20
ВСЬОГО БАЛІВ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ	60
Іспит/ <u>Залік</u> (підсумковий контроль)	40

Вид Контролю	Максимум Балів
ВСЬОГО БАЛІВ ЗА ДИСЦИПЛІНУ	100

Визначення назви за національною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100 бальною шкалою	ECTS Оцінка
ВІДМІННО – 5	<u>Відмінно</u> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилкок	90-100	A
ДОБРЕ – 4	<u>Дуже добре</u> – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	<u>Добре</u> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
ЗАДОВІЛЬНО - 3	<u>Задовільно</u> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	<u>Достатньо</u> – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
НЕЗАДОВІЛЬНО- 2	<u>Незадовільно</u> – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік або екзамен (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	<u>Незадовільно</u> - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	<35	F

18 АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ПОЛІТИКА КУРСУ

1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.це фундамент вашого навчання. Очікується, що всі роботи (есе, тести, презентації) є результатом ваших власних зусиль.

Плагіат — це оприлюднення чужих ідей, слів або результатів під власним іменем без посилання на першоджерело. Це включає "копіпаст" з інтернету, перефразування без цитування або подання роботи іншого студента як власної. У разі виявлення плагіату робота оцінюється у **0 балів** без права перескладання. Повторне проходження оцінювання (модульного, підсумкового).

2. Правила цитування

В академічному письмі (особливо з англійської мови) зазвичай використовується стиль **APA** або **MLA**. Будь-яка пряма цитата має бути взята в лапки "...". Після цитати або перефразування обов'язково вказується автор та рік (наприклад: *Smith, 2023*). Наприкінці роботи має бути повний список використаних джерел (References).

3. Використання штучного інтелекту (AI Policy)

На курсі англійської мови ми розглядаємо ШІ як інструмент для навчання, а не як заміну мисленню.

Дозволено: Використання ШІ має допоміжний характер і не може замінювати самостійну інтелектуальну діяльність здобувача освіти. Використовувати ШІ для пошуку ідей, роз'яснення граматичних правил або створення плану (outline) роботи.

Заборонено: Повністю генерувати тексти есе, перекладати великі фрагменти через DeepL/Google Translate без власної обробки або використовувати чат-боти під час фінальних тестів.

Подання результатів, повністю або частково згенерованих ШІ, як власних без відповідного зазначення;

Використання ШІ для виконання контрольних, екзаменаційних, курсових, кваліфікаційних чи інших робіт у випадках, коли це прямо заборонено викладачем або нормативними документами університету;

Автоматичне створення наукових текстів, висновків або результатів досліджень без їх критичного аналізу та перевірки автором;

4. Процедура оскарження оцінок

Якщо ви не згодні з отриманою оцінкою, зверніться до викладача після отримання балу для отримання фідбеку.

Обґрунтуйте свою позицію, спираючись на критерії оцінювання, вказані в силабусі.

Якщо консенсусу не досягнуто, ви маєте право подати апеляцію до завідувача кафедри або деканату згідно з положенням про апеляції.

Правила поведінки під час дистанційного навчання (Zoom/Teams)

Для створення ефективного навчального середовища, будь ласка, дотримуйтесь таких правил:

Підключайтеся до конференції за 2-3 хвилини до початку.

Для вивчення іноземної мови візуальний контакт критично важливий. Тримайте камери увімкненими, якщо це дозволяють технічні можливості та безпекова ситуація.

Тримайте мікрофон вимкненим (Mute), коли ви не говорите, щоб уникнути фонового шуму.

Використовуйте функцію "Підняти руку" для запитань. Підписуйте свій профіль справжнім іменем та прізвищем (Прізвище Ім'я — англійською або українською)

Використовуйте чат лише для питань по темі заняття або повідомлень про технічні проблеми.

Повністю відповідають вимогам зазначеним у Положенні про організацію освітнього процесу П9.

<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/polozhennja-pro-oop-nova-redakcija-2024.pdf>

19 ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань підготовки для заліку/іспиту:

1. Структура ділового листа: Назвіть та опишіть англійською мовою основні елементи (Header, Inside Address, Salutation, Body, Complimentary Close).
2. Етикет електронного листування (Emailing): Які існують особливості стилю та найпоширеніші скорочення (напр., ASAP, FYI, TIA) у професійній комунікації інженерів?
3. Лист-запит (Enquiry): Сформулюйте запит до іноземного партнера щодо технічних характеристик енергоефективного обладнання.
4. Пропозиція (Offer): Опишіть різницю між твердою (*firm offer*) та вільною (*free offer*) пропозиціями у контексті постачання запчастин.
5. Рекламація та відповідь на неї (Complaints & Replies): Як професійно скласти лист-скаргу щодо невідповідності якості металоконструкцій та запропонувати шляхи вирішення проблеми?
6. Основні розділи контракту: Опишіть зміст пунктів «Subject of the Contract», «Price and Total Value» та «Terms of Payment» для інженерного проєкту.
7. Умови доставки та пакування: Яку роль відіграє правильне маркування та пакування обладнання при перетині кордону з ЄС?
8. Гарантійні зобов'язання (Warranty Clauses): Сформулюйте англійською мовою умови надання гарантії на відремонтований локомотив або турбіну.
9. Форс-мажорні обставини: Дайте визначення поняттю «Force Majeure» та наведіть приклади таких ситуацій у сучасних умовах.

10. Арбітраж та юридичні адреси: Чому важливо чітко визначати місце розгляду спорів (*Settlement of Disputes*) у контрактах з європейськими компаніями?
11. Інтєроперабельність (TSI): Поясніть значення Технічних специфікацій з інтєроперабельності для залізничного транспорту в межах євроінтеграції України.
12. Сертифікація CE: Які кроки необхідно зробити для отримання сертифіката відповідності стандартам ЄС для продукції українського машинобудування?
13. Екологічні норми ЄС: Опишіть англійською мовою вимоги до декарбонізації та енергоефективності, що висуваються до нових промислових об'єктів.
14. Універсальний дизайн: Сформулюйте концепцію «Universal Design» стосовно транспортної інфраструктури та рухомого складу.
15. Технічна термінологія безбар'єрності: Назвіть англійські еквіваленти для елементів інклюзії (пандуси, підйомники, тактильна навігація, звукові сигнали).
16. Обґрунтування інклюзивності: Напишіть короткий абзац для ділової пропозиції щодо необхідності модернізації залізничної станції відповідно до вимог безбар'єрності.
17. Структура наукової анотації (Abstract): Які обов'язкові елементи має містити анотація до статті з механіки або енергетики?
18. Презентація інноваційного проєкту: Як ефективно структурувати виступ на міжнародній конференції, щоб залучити інвесторів у проєкт «Smart Grids»?
19. Ділові переговори (Negotiations): Опишіть стратегії аргументації під час обговорення ціни технічного аутсорсингу.
20. Академічна доброчесність та етика: Яких правил слід дотримуватися при цитуванні іноземних джерел у наукових звітах та технічній документації?

20 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основна

1. Business English in Rail Engineering : підручник / С. М. Донець, О. В. Ель Кассем, Л. І. Золотаревська, С. І. Нешко. – Харків : УкрДУЗТ, 2016. – 184 с.
2. Коростильова О.В. Методичні вказівки «Термінологія зовнішньоекономічної діяльності Incoterms» з курсу «Ділова англійська мова» Х.: УкрДАЗТ, 2009 Метод № 706.

Додаткова література:

1. A.Ashley. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press.
2. Кинг Ф.У., Кри Д.Энн Коммерческая корреспонденция на английском языке: Курс для изучающих английский язык как иностранный. Учебн. пособие.
3. Heather Ferlicchia. Commercial English. – Харьков: Торсинг, 2002. – 192с.

Електронні ресурси:

1. <http://metod.kart.edu.ua/>
2. International Railway Journal <http://www.railjournal.com/>
3. Railway Age <http://www.railwayage.com/>
4. Cambridge Dictionary. URL : <https://dictionary.cambridge.org/>.
5. Europe Rails. URL : <https://rail-research.europa.eu/>.
6. Longman Dictionary. URL : <https://www.ldoceonline.com/>.

21 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Платформа Moodle, ZOOM, Google Class, ноутбук ASUS

22 ВІДОМОСТІ ПРО РОЗРОБНИКІВ

Антонова Вікторія Федорівна, к.ф.н., доц

Контактна інформація: antonova.inyazdep@kart.edu.ua

Радченко Ірина Борисівна, старший викладач

Контактна інформація: radchenko.inyazdep@kart.edu.ua

23 ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДАТА, СУТЬ, ПІДПИС)

Рекомендовано на засіданні кафедри протокол №1 від 28 серпня 2026 року

