

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет залізничного транспорту

Факультет економічний
Кафедра фінансів, обліку і аудиту

РОБОЧА ПРОГРАМА

Назва освітньої компоненти	Організація і методика аудиту
Код та назва спеціальності	D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Назва освітньої програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень освіти	другий (магістерський)
Форма навчання	Денна / заочна
Семестр	2
Кількість кредитів ЄКТС	6
Форма підсумкового контролю	екзамен
Розробник програми	Карачарова Катерина Анатоліївна к.е.н., доцент доцент кафедри фінансів, обліку і аудиту

ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Вибіркова : цикл професійної підготовки

Курс: 1 / Семестр: 2

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Карачарова Катерина Анатоліївна, к.е.н, доцент

Профайл викладача – <https://kart.edu.ua/staff/karacharova-ka>

Контактна інформація - karacharova@kart.edu.ua

Час та аудиторія проведення занять: згідно розкладу – <http://rasp.kart.edu.ua>

Сторінка курсу в MOODLE -

МЕТА І ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Мета: формування у здобувачів освіти системи поглиблених теоретичних знань та стійких практичних навичок щодо самостійної організації аудиторської діяльності, оволодіння методичним інструментарієм проведення аудиторських перевірок та надання супутніх послуг у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту (МСА) в умовах воєнного стану, повоєнного відновлення та європейської інтеграції України.

Загальні завдання:

1. Забезпечити оволодіння фундаментальними знаннями щодо правового та етичного регулювання аудиторської діяльності в Україні, структури професійних стандартів (МСА) та стратегічних напрямів адаптації вітчизняного аудиту до регламентів і директив Європейського Союзу.
2. Сформувати практичні вміння щодо ефективного планування аудиторської перевірки, включаючи оцінку суттєвості, ідентифікацію та оцінювання ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок помилок або шахрайства, зокрема з урахуванням специфіки діяльності підприємств у період воєнного часу.
3. Навчити здобувачів освіти застосовувати методику збору та документування аудиторських доказів, володіти техніками вибіркового дослідження та здійснювати перевірку господарських операцій за основними об'єктами обліку (активи, зобов'язання, капітал, доходи та витрати).
4. Розвинути навички критичного аналізу системи внутрішнього контролю підприємства, оцінки здатності суб'єкта господарювання продовжувати діяльність на безперервній основі, а також формувати обґрунтовані професійні висновки та складати аудиторські звіти різних типів.
5. Підготувати фахівців до професійної діяльності в умовах цифровізації та динамічних змін шляхом формування здатності застосовувати сучасне програмне забезпечення в аудиті, дотримуватися принципів інклюзивності у

професійній комунікації та адаптувати методику аудиту до потреб відновлення економіки та запитів іноземних інвесторів.

КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов

Заплановані загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

Результатами навчання (ПР):

- ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої

звітності суб'єктів господарювання.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПІСЛЯУМОВИ (ПОСТРЕКВІЗИТИ)

Освітні компоненти підготовки: ОК «Податковий менеджмент та адміністрування»; ОК «Цифрові рішення в бізнес-адмініструванні»; ОК «Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра».

ВІДПОВІДНІСТЬ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ГЛОБАЛЬНИМ ЦІЛЯМ СТАЛОГО РОЗВИТКУ ДО 2030 РОКУ

Відповідно до резолюції ООН №70/1 та Указу Президента України №722/2019, освітня компонента сприяє досягненню таких Цілей сталого розвитку:

SDG 1 : [Подолання бідності]

SDG 3 : [Міцне здоров'я та благополуччя]

SDG 8 : [Гідна праця та економічне зростання]

SDG 16 : [Мир, правосуддя та сильні інституції]

Освітня компонента формує системне розуміння механізмів соціального страхування як інструменту сталого розвитку, соціальної безпеки та економічної стабільності. Через аналіз законодавства, практичні кейси, ситуаційні завдання, розгляд досвіду ЄС, проблем воєнного стану та повоєнного відновлення студенти навчаються оцінювати соціальні ризики, пропонувати шляхи підвищення соціальної справедливості, інклюзії та безбар'єрності, а також формувати ефективні політики у сфері соціального захисту. Результати навчання передбачають здатність працювати в умовах реформування, зміцнювати соціальні інституції та сприяти досягненню Цілей сталого розвитку на національному та міжнародному рівнях.

ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Модуль 1

Тема 1. Організація проведення аудиторської діяльності

Організація проведення аудиторської діяльності базується на дотриманні законодавчих норм, міжнародних стандартів аудиту (МСА) та етичних принципів, що забезпечує високу якість перевірок і довіру користувачів до аудиторських висновків. Процес починається з прийняття рішення про співпрацю, оцінки ризиків та професійної незалежності аудитора щодо клієнта. Договірне оформлення: підготовка листа-зобов'язання та укладання договору, де чітко визначаються сфера аудиту, обсяг робіт, відповідальність сторін та терміни виконання. Планування аудиту: розробка загальної стратегії та детальної програми аудиту, що дозволяє ефективно розподілити ресурси, визначити рівень суттєвості та зосередити увагу на найбільш ризикових зонах фінансової звітності.

Тема 2. Методологічні основи проведення аудиту.

Методологічні основи проведення аудиту базуються на системі наукових принципів та стандартів, що визначають порядок перевірки фінансової звітності для підтвердження її достовірності та відповідності встановленим нормам. В основі методології лежить поєднання загальнонаукових методів, таких як аналіз, синтез та індукція, зі специфічними аудиторськими процедурами: інспектуванням, спостереженням, зовнішнім підтвердженням та аналітичним оглядом. Організація процесу передбачає чітку стадійність, що починається з прийняття клієнта та попереднього планування, переходить до оцінки ризиків суттєвого викривлення та завершується формуванням обґрунтованого аудиторського висновку. Важливим елементом є встановлення рівня суттєвості та вибірковий підхід до перевірки даних, що дозволяє оптимізувати ресурси без втрати якості контролю.

Тема 3. Організація і методика проведення аудиту грошових коштів.

Організація і методика проведення аудиту грошових коштів базуються на перевірці законності, цільового використання та повноти відображення операцій з готівкою та безготівковими коштами, що гарантує відсутність зловживань та достовірність показників у звітності. Верифікація первинних документів: ретельна перевірка касових ордерів, виписок банку та платіжних доручень на відповідність вимогам чинного законодавства. Контроль

банківських операцій: аналіз своєчасності зарахування та списання коштів, а також перевірка правильності відображення валютних операцій і курсових різниць. Дотримання касової дисципліни: контроль за лімітами залишку готівки в касі, цільовим використанням коштів та правильністю ведення касової книги.

Тема 4. Організація і методика проведення аудиту товарно-матеріальних цінностей.

Організація і методика проведення аудиту товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) базуються на перевірці реальної наявності, стану та правильної оцінки запасів, що забезпечує достовірність фінансової звітності підприємства. Процес включає верифікацію первинних документів на надходження та вибуття матеріалів, контроль за дотриманням методів оцінки запасів (FIFO, середньозважена вартість) та аналіз правильності формування їх собівартості. Ключовим етапом є участь аудитора в інвентаризації, що дозволяє підтвердити фізичну цілісність активів та виявити факти псування або застарівання товарів.

Модуль 2

Тема 5. Методика аудиту розрахункових операцій і поточних зобов'язань.

Методика аудиту розрахункових операцій і поточних зобов'язань базується на перевірці повноти та своєчасності відображення заборгованості перед постачальниками, підрядниками та іншими кредиторами у фінансовій звітності. Процес передбачає суцільну або вибірккову перевірку актів звірки взаєморозрахунків, аналіз умов договорів та верифікацію первинних документів, що підтверджують виникнення або погашення зобов'язань. Особлива увага приділяється аудиту розрахунків з бюджетом та позабюджетними фондами, де перевіряється правильність нарахування податків і зборів, а також терміни їх сплати для запобігання штрафним санкціям.

Тема 6. Організація і методика проведення аудиту праці та його оплати.

Організація і методика проведення аудиту праці та її оплати базуються на ретельній перевірці дотримання трудового законодавства, правильності нарахування заробітної плати, премій, доплат та утримань із них. Процес розпочинається з аудиту кадрової документації, включаючи штатні розписи, трудові договори та накази, що є підставою для виникнення зобов'язань перед персоналом. Методика передбачає зіставлення даних табелів обліку робочого

часу з розрахунково-платіжними відомостями, перевірку коректності застосування мінімальних державних гарантій в оплаті праці та точності розрахунку середнього заробітку для відпусток і лікарняних. Особлива увага приділяється правильності нарахування та перерахування єдиного соціального внеску (ЄСВ), податку на доходи фізичних осіб (ПДФО) та військового збору.

Тема 7. Організація і методика проведення аудиту фінансового стану підприємства.

Організація і методика проведення аудиту фінансового стану підприємства базуються на комплексному аналізі показників платоспроможності, ліквідності та фінансової стійкості, що регулюються Міжнародними стандартами аудиту та національним законодавством. Процес розпочинається з планування та оцінки ризиків суттєвого викривлення звітності, де аудитор визначає ключові об'єкти перевірки, зокрема структуру активів, джерела формування власного капіталу та обсяги зобов'язань. Методика передбачає використання аналітичних процедур для виявлення нетипових відхилень у динаміці фінансових коефіцієнтів та перевірку достовірності відображення оціночних значень. Особлива увага приділяється аудиту здатності підприємства продовжувати діяльність на безперервній основі, що в умовах воєнного стану вимагає критичного аналізу безпекових ризиків, втрати ринків збуту або виробничих потужностей.

Тема 8. Узагальнення результатів аудиту.

Основні процедури та документування. Формування аудиторського звіту: Класифікація видів думок (безумовно-позитивна, модифікована, відмова від висловлення думки). Систематизація виявлених порушень: Класифікація помилок за суттєвістю та їх вплив на достовірність фінансової звітності. Комунікація з керівництвом: Підготовка листа до управлінського персоналу (Management Letter) щодо недоліків системи внутрішнього контролю. Відповідальність аудитора та суб'єкта господарювання: Правові наслідки виявлених фінансових порушень. Механізми врегулювання розбіжностей: Процедура узгодження результатів перевірки та право на подання зауважень до акта/звіту. Особливості аудиту в умовах воєнного стану. Оцінка безперервності діяльності (Going Concern): Специфіка перевірки здатності підприємства продовжувати роботу в умовах руйнувань, релокації або втрати активів.

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	Тема практичного заняття	Ключові питання та завдання практичного заняття
1	Методика аудиту установчих документів	• Завдання цього аудиту полягають в тому, що аудитор повинен так спланувати і провести перевірку, щоб забезпечити обґрунтовану впевненість у тому, що: – підприємство зареєстроване згідно з чинним законодавством; – установчі документи складені відповідно до чинного законодавства і в них відображений потенціал всебічного розвитку підприємства згідно з предметом і цілями діяльності; – діяльність підприємства здійснюється за вимогами установчих документів і не суперечить чинним законодавчо-нормативним актам; – в діяльності підприємства відсутні такі види діяльності, які б наносили йому та навколишньому середовищу значну шкоду; – статутний капітал підприємства сформований відповідно до чинного законодавства
2	Методика аудиту облікової політики	• Завдання аудиту облікової політики: – встановити наявність наказу (розпорядження) керівника про прийняття облікової політики на підприємстві; – визначити відповідність прийнятої облікової політики вимогам законодавства та П(с)БО; – вивчити порядок дотримання під час розроблення Наказу про облікову політику припущень і вимог, встановлених нормативними документами; – дослідити повноту розкриття вибраних при формуванні облікової політики способів ведення бухгалтерського обліку, що істотно впливають на оцінку і прийняття рішень користувачами бухгалтерської звітності; – перевірити наявність посадових інструкцій, наявність та ефективність затвердженої системи документообігу, вибір форми ведення бухгалтерського обліку, встановлений порядок проведення інвентаризації майна та зобов'язань, затверджений робочий план рахунків бухгалтерського обліку; – проаналізувати та оцінити загальні та конкретні елементи облікової політики.

3	Методика аудиту основних засобів	До основних завдань аудиту основних засобів відносять: встановлення правильності документального оформлення і своєчасного відображення в обліку операцій з основними засобами, їх надходження, внутрішнє переміщення і вибуття; перевірка правильності розрахунку, своєчасного відображення зносу основних засобів; перевірка доцільності проведення ремонту основних засобів, контроль за витратами на капітальний ремонт, за правильністю їх відображення; перевірка правильності відображення в обліку фінансових результатів від вибуття основних засобів; підтвердження законності і правильності відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій з основними засобами.
4	Методика аудиту фінансових інвестицій	Аудитори повинні проаналізувати дані первинних документів і облікових регістрів і з'ясувати склад фінансових інвестицій підприємства. Аудитори знайомляться з організацією обліку і зберігання цінних паперів. На основі аналізу прибутковості встановлюється економічна доцільність фінансових інвестицій, досліджується вплив їх на показники фінансово-господарської діяльності підприємства.
5	Мета аудиту доходів підприємства	В ході аудиторської перевірки мають бути встановлені: – повнота відображення на рахунках бухгалтерського обліку і в звітності здійснених угод; – своєчасність відображення реалізації продукції в обліку; – правильність класифікації отриманого доходу від реалізації; – своєчасність відображення сум дебіторської заборгованості.
6	Аудит витрат діяльності підприємства	Основними завданнями аудиту витрат є: 1) контроль за дотриманням чинного законодавства щодо обліку витрат та відображення інформації про витрати у фінансовій звітності підприємства; 2) встановлення правильності розмежування витрат за звітними періодами; 3) визначення дотримання принципу постійності обліку витрат; 4) перевірка відповідності методу обліку витрат галузевим і технікоекономічним особливостям підприємства; 5) оцінити правильність класифікації і визнання витрат; 6) встановлення правильності оцінки матеріальних цінностей, які віднесені на собівартість продукції; 7) визначення меж віднесення до затрат основної діяльності вартості матеріалів використаних на ремонт, будівництво і т.д. основних засобів; 8) перевірка правильності відображення в обліку затрат на тару й упаковку.

7	Аудит фінансових результатів	При здійсненні аудиторської перевірки фінансових результатів необхідно виходити насамперед з того, що діяльність будь-якого об'єкта підприємництва включає дві взаємозалежні сторони – господарську і фінансову. Перша визначає залучені до виробничої діяльності виробничі активи (основний капітал), друга – вибір та величину використаних фінансових пасивів (ресурсів). Від їхньої збалансованої взаємодії в господарському процесі і залежить фінансовий результат. При цьому слід враховувати, що визначення й органічне з'єднання капіталу і ресурсів – процес динамічний. У зв'язку з цим зростання, наприклад, активу завжди необхідно переконатися у збільшенні відповідного пасиву або зменшенні іншого активу.
8	Методика аудиту розрахунку податку на прибуток	Завдання аудиту з розрахунку податку на прибуток: – встановити перелік пільг щодо сплати податку та законність їх використання; – перевірити правильність застосування ставки податку, а також арифметичні розрахунки з нарахування податку; – обчислення доходу (за податковим обліком); – визначення склад витрат (за податковим обліком), а саме – розрахунок собівартості; – перевірити правильність розрахунку податкових різниць; – визначити повноту і своєчасність сплати податку до бюджету; – своєчасність подання звітності до податкових органів.

САМОСТІЙНА РОБОТА

Вид роботи	Сутність
Вивчення теоретичного матеріалу	Самостійне опрацювання рекомендованої навчальної літератури, конспектів лекцій, наукових статей та нормативно-правових актів для засвоєння базових понять, теорій і законодавчих оподаткування.
Підготовка до практичних занять	Виконання домашніх завдань, аналіз кейсів, підготовка відповідей на контрольні питання до кожної теми, що дозволяє поглибити розуміння практичного застосування теоретичних знань.
Підготовка презентацій та звітів	Систематизація результатів самостійної роботи (аналізу, проекту) та їх оформлення у вигляді структурованого звіту або презентації для публічного захисту або обговорення в аудиторії.
Підготовка до модульного контролю та екзамену	Узагальнення та повторення вивченого матеріалу, розв'язання тестових завдань, тренування у розв'язанні комплексних задач для підсумкового оцінювання.

Участь в онлайн-обговореннях та форумах (MOODLE)	Активність в освітньому середовищі: обговорення дискусійних питань курсу, участь у форумах, консультації з викладачем, що сприяє розвитку комунікативних навичок та критичного мислення.
--	--

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ (денна/ заочна)

Тема	Лекції, год	Практичні, год	Самостійна робота, год	Всього, год
Тема 1. Організація проведення аудиторської діяльності	1 / 1	2 / 1	17/ 20	20/22
Тема 2. Методологічні основи проведення аудиту.	2 / 2	4 / 1	17 / 20	23/23
Тема3. Організація і методика проведення аудиту грошових коштів.	2 / 2	4 / 1	17 / 20	23/23
Тема 4. Організація і методика проведення аудиту товарно-матеріальних цінностей.	2 / 1	4 / 1	17/ 20	23/22
Тема5. Методика аудиту розрахункових операцій і поточних зобов'язань.	2 / 1	4 / 2	17 / 20	23/23
Тема 6. Організація і методика проведення аудиту праці та його оплати.	2 / 1	4 / 2	17 / 20	23/23
Тема 7. Організація і методика проведення аудиту фінансового стану підприємства.	2 / -	4 / -	17 / 20	23/20

Тема 8. Узагальнення результатів аудиту.	2 / -	4 / -	16 / 24	22/24
Всього годин	15 /8	30 / 8	135 /164	180 /180

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання визначаються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу УкрДУЗТ (<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/polozhennja-pro-oopnova-redakcija-2024.pdf>)

При викладанні освітньої компоненти для активізації навчального процесу на практичних заняттях передбачено застосування сучасних навчальних технологій, таких, як міні-лекції, кейс-технології, семінари-дискусії, ділові ігри та ситуаційні завдання. Проведення практичних занять із застосуванням методу аналізу конкретних ситуацій має відмінності від традиційних занять тим, що в його основі лежить аналіз ситуації з виявленням реальної соціальної проблеми, яка може не мати однозначного вирішення.

ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Формою підсумкового контролю є залік. Форма проведення семестрового екзамену – електронне тестування. При проведенні підсумкового контролю у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в базі електронних курсів системи дистанційного навчання Moodle для перевірки знань здобувачі освіти.

Методи контролю: усне і письмове опитування, поточний контроль, модульний контроль (тести), підсумкове тестування (езалік).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Реальні результати навчання здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання відповідно до Положення про контроль і оцінювання якості знань в УкрДУЗТ (<https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/pologennya-pro-kontrol-ta-ocinuvannya-2015.pdf>) та Порядку проведення заліково-екзаменаційної сесії в умовах воєнного стану https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/porjadok_sesija_vijskovij-stan.pdf

Максимальна кількість балів за модуль			
Поточний контроль	Модульний контроль (тести)	Сума балів за модуль	
до 60	до 40	до 100	
Поточний контроль		1 семестр	
1 Виконання поточних кейс-завдань Складові: ● аналіз ситуації та ідентифікація проблеми; ● аргументація та логічність пропонуваного рішення ● здатність інтерпретувати нормативні положення у контексті конкретної задачі; ● аналітичність, аргументованість висновків ● оформлення роботи та дотримання вимог		0 – 20	
		0 -4	
		0-10	
		0-3	
		0-2	
		0-1	
2 Виконання практичних робіт протягом модулю Складові: ● розуміння теоретичного матеріалу; ● правильність і повнота виконання розрахунків; ● здатність інтерпретувати нормативні положення у контексті конкретної задачі; ● аналітичність, аргументованість висновків ● оформлення роботи та дотримання вимог		0 – 20	
		0 -4	
		0-10	
		0-3	
		0-2	
		0-1	
3 Поточне тестування		0 – 20	
Підсумок		max 60	
Визначення назви за державною шкалою(оцінка)	Визначення назви за шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	ECTS оцінка
відмінно – 5	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100	A
добре – 4	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89	B
	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-81	C
задовільно - 3	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	69-74	D
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-68	E
незадовільно - 2	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як отримати залік (без повторного вивчення модуля)	35-59	FX
	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення модуля)	< 35	F

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ПОЛІТИКА КУРСУ

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в УкрДУЗТ (<https://kart.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/05/polozhennja-pro-oop-nova-redakcija-2024.pdf>) прозорість, неупередженість оцінювання досягнень здобувачів освіти є одним із принципів забезпечення якості освітнього процесу

Політика забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається Кодексом академічної доброчесності Українського держаного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/kodex.pdf>

Основні заходи запобігання та виявлення академічного плагіату визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Українського державного університету залізничного транспорту <https://kart.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/polozhennja-pro-oop-ukrdutzt-2021.pdf>

ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Планування аудиту фінансових звітів згідно МСА.
2. Історія становлення та перспективи подальшого розвитку аудиту в Україні.
3. Організація і методика аудиту обліку запасів на підприємстві.
4. Організація і методика аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками.
5. Організація і методика аудиту витрат по видам діяльності.
6. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики, їх загальна характеристика.
7. Види аудиту та його відмінність від ревізії.
8. Організація і методика аудиту фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва.
9. Мета і загальні принципи аудиту, їх характеристика.
10. Поняття аудиторських доказів, їх види та вимоги до них.

11. Аналітичні процедури аудиту згідно МСА.
12. Елементи аудиторського ризику, їх характеристика.
13. Предмет і метод аудиту.
14. Нормативні та інформаційні джерела аудиту розрахунків по оплаті праці. Задачі аудиту.
15. Організація і методика аудиту доходів по видам діяльності.
16. Нормативні та інформаційні джерела аудиту грошових коштів. Задачі аудиту.
17. Організація і методика аудиту розрахунків з бюджетом (податок на прибуток, ПДВ, ПДФО).
18. Організація і методика аудиту річних форм фінансової звітності підприємства.
19. Організація і методика аудиту розрахунків з покупцями і замовниками.
20. Аудиторські висновки зі спеціальних аудиторських завдань (МСА № 800).
21. Організація і методика аудиту зносу (амортизації) необоротних активів.
22. Види аудиторських висновків згідно МСА.
23. Організація і методика аудиту основних засобів.
24. Супутні аудиторські послуги, їх характеристика згідно МСА.
25. Організація і методика аудиту грошових коштів в касі підприємства.
26. Основні елементи і структура аудиторського висновку згідно МСА.
27. Організація і методика аудиту розрахунків з оплати праці.
28. Організація і методика аудиту розрахунків з підзвітними особами.
29. Нормативні та інформаційні джерела аудиту основних засобів. Задачі аудиту.

30. Робоча документація аудитора та вимоги до її складання.
31. Загальна характеристика МСА, їх назва.
32. Законодавчо-нормативні основи аудиту.
33. Інформаційні джерела аудиту по видам активів, капіталу, зобов'язань

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Білик М. Д. Організація і методика аудиту сільськогосподарських підприємств: Підручник / М. Д. Білик. – К.: КНЕУ, 2003. – 628 с.
2. Білуха М.Т. Курс аудиту. Підручник. Вища школа. Видавництво “Знання” 1998 574 с.
3. Бондар М.І. Аудит в АПК: Навч.посібник // Київ. КНЕУ 2004р. – 188 с.
4. Гуцайлюк З.В., Мех Я.В., Щирба М.Т. Аудит (теорія, методика, збірник завдань) – Тернопіль: Економічна думка, 2002.- 190 с.
5. Давидов Г.М. Аудит. Навчальний посібник. К.: Товариство “Знання”, КОО 2001 р., 234 с.
6. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту: Навч. Посіб.- К.: Знання, 2004. - 310 с.
7. Дорош Н. І. Аудит: методологія і організація. / Н. І. Дорош – К.: Знання, 2001. – 402 с.
8. Кулаковська Л. П. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. – К.: Каравела, 2004. – 568 с.
9. Кулаковська Л. П. Основи аудиту: навч посіб. для вузів / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Каравела, 2002. – 504 с.
10. Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики: Видання 2006 року / Пер. з англ.. мови О.В. Селезньов, О.Л. Ольховікова, О.А. Гик, Т.Ц. Шарашидзе, Л.Й. Юрківська, С.О. Куліков.- К.: ТОВ «ІАМЦ АУ «Статус», 2006. – 1152 с.
11. Національні стандарти бухгалтерського обліку // Все про бухгалтерський облік. - 2012. - № 8/9. – С. 14-184. Спецвипуск.
12. Петрик О.А. Аудит: методологія та організація: Монографія.- К.: КНЕУ, 2003 .- 260 с.
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства України від 30.11.1999р. № 291.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Матеріально-технічне забезпечення. На навчальних заняттях здобувачі повинні мати: гаджети з можливістю підключення до Інтернету; перевірений доступ до застосунків Microsoft Office: Moodle; Zoom; інстальований на ПК та /або мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@ kart.edu.ua) на Office365.

Інформаційне забезпечення: конспект лекцій, електронна бібліотека навчальної літератури, презентації окремих тем, банк тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни для здобувачів

ВІДОМОСТІ ПРО РОЗРОБНИКІВ

Карачарова К.А., доцент кафедри фінансів, обліку і аудиту *email:*
karacharova@kart.edu.ua

ВНЕСЕННЯ ЗМІН

<i>Засідання кафедри ФОіА</i>	<i>Протокол №1 від 29.082025 р</i>	<i>Затвердження</i>