

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Українського державного університету
залізничного транспорту
« ____ » _____ 2026 року № ____

Введено в дію наказом
Українського державного університету
залізничного транспорту
« ____ » _____ 2026 року № ____

В. о. ректора
_____ Сергій ПАНЧЕНКО

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію освітнього процесу в
Українському державному університеті залізничного транспорту
(нова редакція 2026)**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті залізничного транспорту (далі – Положення) є базовим локальним нормативним актом Університету, що визначає засади, форми та організаційні механізми реалізації освітнього процесу, права й обов'язки його учасників, вимоги до освітніх програм, індивідуальних освітніх траєкторій, оцінювання, академічної мобільності, академічної доброчесності, освітнього середовища та внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про основи національного спротиву», інших законів України; нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, зокрема актів щодо акредитації освітніх програм, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів, академічної мобільності, визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, дуальної форми здобуття освіти, підготовки докторів філософії та організації підготовки з основ національного спротиву; стандартів вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій, Статуту та Стратегічного плану розвитку Університету, інших локальних актів Університету.

Під час застосування цього Положення враховуються Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) та чинні критерії оцінювання якості освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

У разі зміни законодавства України положення актів вищої юридичної сили застосовуються безпосередньо. Якщо норма цього Положення або іншого локального акта Університету суперечить законодавству, застосовується норма законодавства до приведення локального акта у відповідність.

1.2 Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних, педагогічних, організаційних, цифрових та інших заходів і спрямована на передачу, засвоєння, примноження та використання знань, формування компетентностей, досягнення результатів навчання, розвиток особистості, громадянської відповідальності та професійної спроможності здобувачів вищої освіти.

1.3 Основні терміни в цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених законодавством України. Для цілей цього Положення:

академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що реалізується відповідно до законодавства, академічної доброчесності, професійної етики та прав інших осіб;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується у Європейському просторі вищої освіти; один кредит ЄКТС становить 30 годин навчального навантаження здобувача;

індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду та реалізується через вибір освітніх компонентів, форм і темпу здобуття освіти, академічну мобільність, визнання результатів навчання та інші передбачені законом механізми;

освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених програмою результатів навчання та здобуття визначеної освітньої та/або професійної кваліфікації;

програмні результати навчання – результати навчання, визначені освітньою програмою, які здобувач має продемонструвати після її завершення;

студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає активну роль здобувача, повагу до різноманітності його потреб і траєкторій, прозоре оцінювання, належний зворотний зв'язок та відповідальне партнерство між здобувачами і викладачами;

безпечне та здорове освітнє середовище – сукупність умов, що унеможливають або мінімізують фізичну, психологічну, цифрову та іншу шкоду учасникам освітнього процесу та забезпечують повагу до гідності, недискримінацію, інклюзію і доступність.

1.4 Організація освітнього процесу в Університеті ґрунтується на принципах:

верховенства права, законності та поваги до прав і свобод людини;

студентоцентрованості, академічної свободи та академічної відповідальності;

академічної доброчесності, чесності, прозорості, справедливості та неупередженості;

забезпечення і постійного вдосконалення якості освіти, доказовості управлінських рішень і культури якості;

доступності, інклюзивності, безбар'єрності, рівних можливостей та недискримінації;

інтеграції навчання, досліджень, інновацій, практичної підготовки та взаємодії з роботодавцями;

інтернаціоналізації, академічної мобільності та інтеграції до Європейського простору вищої освіти;

цифровізації освітнього процесу, захисту персональних даних, інформаційної безпеки та доступності цифрових ресурсів;
патріотизму, громадянської відповідальності, стійкості та служіння суспільству відповідно до Стратегічного плану розвитку Університету.

1.5 Університет зобов'язаний:

забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності;
створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, академічної мобільності, визнання результатів навчання та участі здобувачів у забезпеченні якості;
забезпечувати своєчасне, повне та достовірне оприлюднення інформації про освітні програми, навчальні плани, освітні компоненти, правила оцінювання, права та обов'язки учасників освітнього процесу;
створювати безпечне, здорове, інклюзивне і доступне освітнє середовище, передбачати розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами;
забезпечувати механізми запобігання конфлікту інтересів, корупції, дискримінації, булінгу, сексуальним домаганням та іншим порушенням прав учасників освітнього процесу;
забезпечувати формування культури академічної доброчесності, навчання академічному письму та відповідальному використанню цифрових технологій і систем штучного інтелекту;
забезпечувати належні матеріальні, кадрові, інформаційні, бібліотечні та цифрові ресурси для реалізації освітніх програм.

2. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА, ЇЇ ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД

2.1 Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Освітня програма повинна відповідати визначеній для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною) та має враховувати вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

2.2 Опис освітньої програми формується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», стандарту вищої освіти (за наявності), професійного стандарту (за наявності), вимог до міждисциплінарних програм (за потреби) та повинен містити відомості, визначені законодавством, зокрема:

назву освітньої програми;
рівень вищої освіти;

галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм);
спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм);
спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
опис предметної області; цілі освітньої програми;
тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча);
тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності);
найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності);
мову (мови) викладання;
кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них;
вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти);
компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);
форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність;
можливості працевлаштування за здобутою освітою;
процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

2.3 Освітня програма затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора. Зміни до освітньої програми затверджуються і вводяться в дію в такому самому порядку, якщо інше не встановлено законодавством.

2.4 Відповідальним структурним підрозділом за розроблення та реалізацію освітньої програми є кафедра (кафедри), визначена(і) Університетом. Для розроблення, моніторингу та перегляду освітньої програми формується проєктна (робоча) група та визначається гарант освітньої програми відповідно до законодавства і локальних актів Університету.

2.5 Проєктування освітньої програми здійснюється з урахуванням:
стандарту вищої освіти, професійного стандарту (за наявності), Національної рамки кваліфікацій та вимог до відповідного рівня вищої освіти;
місії, візії, цінностей і стратегічних пріоритетів Університету;
позицій і потреб здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, професійних спільнот, академічних партнерів та інших заінтересованих сторін;
тенденцій розвитку спеціальності, науки, технологій, ринку праці, галузевого, регіонального та міжнародного контексту;

досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, результатів попередніх акредитацій та постакредитаційного моніторингу; необхідності формування загальнокультурних і громадянських компетентностей, соціальних навичок, здатності до професійної етики, сталого розвитку, критичного мислення, цифрової грамотності та навчання впродовж життя.

2.6 Пропозиції та зауваження стейкхолдерів до проекту освітньої програми або змін до неї збираються і аналізуються. Проектна група надає обґрунтовану інформацію про врахування або відхилення суттєвих пропозицій. Результати такого розгляду використовуються під час внутрішнього забезпечення якості.

2.7 Освітня програма до подання на Вчену раду Університету проходить розгляд і погодження у порядку, визначеному Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм в УкрДУЗТ і Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти УкрДУЗТ про формування, затвердження та оновлення освітніх програм, із залученням кафедри, навчально-методичних органів, органів студентського самоврядування та інших визначених Університетом учасників.

2.8 Університет не пізніше ніж за один місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на офіційному вебсайті відповідний проєкт для отримання зауважень і пропозицій заінтересованих сторін.

2.9 Моніторинг освітньої програми здійснюється систематично, а її періодичний перегляд – у строки та за процедурою, визначеними внутрішньою системою забезпечення якості. Перегляд не зводиться до формального щорічного перевидання програми: зміни мають бути обґрунтовані результатами моніторингу, змінами законодавства, стандартів, професійних вимог, потреб стейкхолдерів, розвитку науки і практики або іншими доказовими підставами. Щорічний аналіз реалізації освітньої програми здійснюється відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти УкрДУЗТ. За його результатами визначається необхідність внесення змін; щорічне затвердження нової редакції освітньої програми без змістових змін не вимагається.

2.10 Під час моніторингу та перегляду освітньої програми оцінюються, зокрема:

- досяжність і фактичне досягнення програмних результатів навчання;
- логічна взаємопов'язаність освітніх компонентів і відповідність їх змісту результатам навчання;
- реалістичність фактичного навчального навантаження здобувачів, у тому числі самостійної роботи;
- ефективність практичної підготовки, взаємодії з роботодавцями та інтеграції навчання з дослідженнями;

реалізація права на вибір освітніх компонентів, академічну мобільність і визнання результатів навчання;
ресурсне та кадрове забезпечення, доступність освітнього середовища;
результати опитувань здобувачів, випускників, викладачів і роботодавців, звернення та скарги;
виконання рекомендацій акредитаційних експертиз і заходів постакредитаційного моніторингу.

2.11 Освітня програма повинна містити структурно-логічну схему або інший інструмент, що демонструє логічну послідовність та взаємозв'язок освітніх компонентів, а також матриці відповідності компетентностей і програмних результатів навчання освітнім компонентам.

2.12 Цілі освітньої програми мають відповідати місії та Стратегічному плану розвитку Університету, бути сформульованими з урахуванням потреб відповідної галузі та суспільства, а також бути досяжними і перевірюваними через програмні результати навчання.

2.13 Освітня програма повинна забезпечувати набуття здобувачами соціальних навичок (soft skills), що відповідають її цілям і професійному контексту, зокрема навичок комунікації, командної роботи, лідерства, управління проектами, критичного мислення, етичного прийняття рішень, відповідальності, адаптивності та професійної взаємодії.

2.14 Для освітньо-професійних програм структура і зміст практичної підготовки мають відповідати стандарту вищої освіти та забезпечувати набуття практичних результатів навчання. Для освітньо-наукових програм забезпечується належна дослідницька складова відповідно до рівня освіти.

2.15 У разі припинення набору, істотної зміни або припинення реалізації освітньої програми Університет забезпечує права здобувачів на завершення навчання або переведення відповідно до законодавства та умов укладених договорів.

3. ОБЛІК НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ

3.1 Навчальний час здобувача вищої освіти визначається обсягом навчального навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС і академічних годинах.

3.2 Один кредит ЄКТС становить 30 годин навчального навантаження здобувача вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

3.3 Обліковими одиницями навчального часу є академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний рік, кредит ЄКТС та інші одиниці, передбачені законодавством і навчальним планом.

3.4 Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни за денною або дуальною формою становить не менше 10 академічних годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня і не менше 8 академічних годин для другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівнів вищої освіти, якщо законодавством не встановлено інше.

3.5 Конкретне співвідношення навчальних занять і самостійної роботи визначається освітньою програмою та навчальним планом з урахуванням рівня вищої освіти, специфіки освітнього компонента, методів навчання і необхідності досягнення запланованих результатів навчання.

3.6 Завдання для самостійної роботи мають бути реалістичними за обсягом і складністю та виконуватися в межах часу, передбаченого для відповідного освітнього компонента. Надмірне навчальне навантаження, яке об'єктивно унеможливило б доброчесне виконання завдань у визначені строки, не допускається.

3.7 Навчальний семестр, тривалість теоретичного навчання, контрольних заходів, практичної підготовки, атестації та канікул визначаються графіком освітнього процесу і навчальним планом. Навчальний рік, як правило, розпочинається 1 вересня; інша дата може бути встановлена відповідно до законодавства, умов вступу, особливостей окремої програми або рішення Університету.

3.8 Фактичне навчальне навантаження здобувачів підлягає моніторингу в межах внутрішньої системи забезпечення якості. Результати такого моніторингу враховуються під час оновлення освітніх програм, навчальних планів, робочих програм і силабусів.

4. ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ

4.1 Організація освітнього процесу забезпечує реалізацію права здобувача вищої освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до законодавства, освітньої програми та цього Положення.

4.2 Індивідуальна освітня траєкторія формується, зокрема, через вибір освітніх компонентів, темпу здобуття освіти у межах, дозволених законом, академічну мобільність, визнання результатів попереднього формального, неформального та/або інформального навчання, вибір тем індивідуальних завдань і кваліфікаційних робіт, участь у дослідницьких, проєктних та практико-орієнтованих активностях.

4.3 Здобувачі мають право на вибір освітніх компонентів у межах, передбачених освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми, а для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, – не менше 10 відсотків, якщо законодавством не встановлено інше.

4.4 Здобувач має право обирати освітні компоненти, що пропонуються в межах інших освітніх програм та/або рівнів вищої освіти, з урахуванням пререквізитів, наявності місць, організаційної сумісності розкладу та порядку, визначеного Університетом.

4.5 Перелік вибірових освітніх компонентів, їх силабуси/описи, пререквізити, обсяг, семестр викладання, форма підсумкового контролю та інша інформація, необхідна для усвідомленого вибору, оприлюднюються на офіційному вебсайті та/або в офіційній інформаційній системі Університету до початку процедури вибору.

4.6 Строки та процедура вибору освітніх компонентів щороку визначаються Університетом і доводяться до відома здобувачів завчасно. Фіксовані календарні строки можуть змінюватися залежно від календаря вступної кампанії та графіка освітнього процесу.

4.7 Якщо вибіровий освітній компонент не може бути організований через недостатню кількість здобувачів, ресурсні або інші об'єктивні обмеження, здобувачу надається можливість обрати інший компонент з доступного переліку. Примусове призначення вибірового компонента адміністрацією без надання реальної альтернативи не допускається, крім випадків, прямо передбачених законодавством або необхідних для усунення наслідків невибору після належного інформування здобувача.

4.8 Обрані компоненти вносяться до індивідуального навчального плану та після завершення процедури вибору стають обов'язковими для виконання здобувачем у відповідному навчальному періоді, якщо інше не передбачено процедурою зміни вибору. У разі неможливості організувати вивчення обраного компонента здобувача повідомляють про причини та надають можливість повторного вибору. Для поновлених і переведених здобувачів забезпечується додатковий етап вибору

4.9 Скорочення строку виконання освітньої програми здійснюється відповідно до законодавства та Положення про порядок визнання результатів попереднього навчання та скорочення строку виконання освітньої програми для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Українського державного університету залізничного транспорту - у межах визначеної ним сфери застосування.

4.10 Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії не може призводити до невиконання обов'язкових вимог стандарту вищої освіти, освітньої програми, обов'язкової атестації або інших вимог законодавства.

5. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

5.1 Право на академічну мобільність реалізується відповідно до законодавства України, Порядку реалізації права на академічну мобільність, міжнародних договорів, угод Університету, програм і проєктів академічної

мобільності та Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу УкрДУЗТ права на академічну мобільність.

5.2 Академічна мобільність може бути внутрішньою або міжнародною, фізичною, дистанційною (віртуальною) чи змішаною та включати навчання, стажування, викладання, наукову, дослідницьку або іншу академічну діяльність у межах, визначених законодавством і відповідною програмою.

5.3 До початку мобільності, якщо це передбачено її форматом, визначаються заплановані результати навчання, освітні компоненти, обсяг кредитів ЄКТС та порядок їх визнання. Для цього застосовуються угода про навчання (Learning Agreement) та/або інші документи, передбачені програмою мобільності.

5.4 Результати навчання, здобуті під час академічної мобільності відповідно до попередньо погодженого індивідуального навчального плану/угоди про навчання, визнаються Університетом у повному обсязі в межах погоджених результатів навчання та кредитів ЄКТС без необґрунтованого повторного оцінювання.

5.5 У разі відмінностей між фактично виконаною програмою мобільності та попередньо погодженою Університет здійснює академічне визнання на підставі результатів навчання та документів закладу-партнера відповідно до розділу 6 цього Положення.

5.6 За здобувачами, які реалізують право на академічну мобільність, зберігаються місце навчання та інші права і гарантії в порядку, встановленому законодавством. Університет сприяє участі здобувачів і працівників у програмах Erasmus+, міжнародних проєктах, спільних і узгоджених освітніх програмах, програмах подвійних/спільних дипломів.

6. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1 Відрахування зі складу здобувачів вищої освіти є втратою особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти.

6.1.1 Підстави для відрахування здобувачів вищої освіти визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами, зокрема:

завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

власне бажання;

переведення до іншого закладу освіти;

невиконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

порушення умов договору про навчання та/або договору про надання платної освітньої послуги;

встановлене у передбаченому законом і внутрішніми актами порядку порушення академічної доброчесності – у випадках, коли закон або належно затверджений внутрішній акт прямо передбачає відрахування як санкцію; невиконання обов’язкових вимог підготовки з основ національного спротиву – лише у випадках та порядку, прямо передбачених законодавством, з урахуванням установлених законом підстав звільнення, відстрочення чи особливостей проходження такої підготовки; інші випадки, передбачені законодавством.

6.1.2 Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти:

- 1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами підсумкового (далі - семестрового) контролю або атестації здобувачів вищої освіти;
- 2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- 3) відрахування у зв’язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами семестрового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:
 - незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, але здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження семестрового контролю отримав незадовільну оцінку;
 - було надано можливість у встановленому Університетом порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, наукових працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу вищої освіти щодо організації і проведення семестрового контролю, але здобувач у встановлений Університетом строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;
 - було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення) або переривання навчання, і здобувач у встановлений Університетом строк не скористався такою можливістю.

6.1.3 Здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили та/або сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Університету, що встановлено комісією Університету за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до цього Положення.

6.1.4 У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

6.1.5 Порухення здобувачем вищої освіти вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Українського державного університету залізничного транспорту, умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному цим Положенням.

6.1.6. Порухення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених вимогами Університету, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

6.1.7 Відрахування здійснюється наказом ректора після погодження з органами студентського самоврядування та/або Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених у випадках і порядку, визначених законодавством.

6.1.8 Особі, яка відрахована у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

6.1.9 Особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС з урахуванням винятків, визначених пунктом 6.1.8.

6.1.10 Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові проекти (роботи) та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

6.1.11 До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам які приступили до занять, але вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не складали екзамени і заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

6.2 Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

6.2.1 Академічна відпустка - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення.

Дія договору про навчання між вступником та закладом вищої освіти, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

6.2.2 Особам, які навчаються в Університеті, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи) за основним місцем навчання;
- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);
- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;
- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261;

6.2.3 Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

6.2.4 Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до закладу вищої освіти до відповідного деканату із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- у разі академічної відпустки за медичними показаннями - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;
- у разі академічної відпустки у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
- у разі академічної відпустки у зв'язку довгостроковим службовим відрядженням - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;
- у разі академічної відпустки у зв'язку із сімейними обставинами - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

у разі академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

у разі якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки» - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

6.2.5 Тривалість академічної відпустки визначається залежно від підстав її надання відповідно до законодавства та підтвердних документів і зазначається в наказі ректора. Сукупна тривалість академічної відпустки у зв'язку із сімейними обставинами не може перевищувати одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

6.2.6 Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

6.2.7 Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

6.2.8 Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються закладом вищої освіти за участю органів студентського самоврядування та/або який представляє наукові інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету у порядку, визначеному закладом вищої освіти або в судовому порядку.

6.3 Поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

6.3.1 Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до закладу вищої освіти.

Заява про поновлення на навчання розглядається закладом вищої освіти протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово

поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

6.3.2 Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти;

позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому цим Положенням;

погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому цим Положенням.

6.3.3 Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

6.3.4 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул, до початку нового семестру.

6.3.5 Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

6.3.6 Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

6.3.7 Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету за відповідними рівнем, курсом та

спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе лише у відповідності до діючого законодавства.

6.3.8 При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

6.3.9 Порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання визначаються відповідно до порядку цього Положення.

При цьому обов'язковими вимогами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС); включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності); проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності);

зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному цим Положенням за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

6.3.10 Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та закладом вищої освіти.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 1 та 3 пункту 6.2.2 цього розділу цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких

встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

6.3.11 При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу вищої освіти.

6.3.12 Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

6.4 Переведення – зміна прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, зумовлена зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерела фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти.

6.4.1 Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути переведені з:
закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;
однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу;
одного джерела фінансування здобуття вищої освіти на інше;
однієї форми здобуття вищої освіти на іншу.

6.4.2 Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на який самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, встановленому цим Положенням.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

6.4.3 Переведення в межах закладу вищої освіти з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом керівника закладу вищої освіти.

6.4.4 При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

6.4.5 Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються цим Положенням.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному закладом вищої освіти, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

6.4.6 Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з

фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

6.4.7 Переведення здобувачів вищої освіти в межах Університету здійснює ректор на підставі заяви здобувача вищої освіти за погодженням керівників відповідних структурних підрозділів та органів студентського самоврядування та/або який представляє наукові інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

6.4.8 Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та закладом вищої освіти. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

6.4.9 Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 6.1.2 цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6.4.10 Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість

місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

6.4.11 У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного

(місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

6.4.12 Рішення про відрахування, пов'язане з порушенням академічної доброчесності, приймається лише після встановлення факту порушення уповноваженим органом або уповноваженою особою за процедурою, що забезпечує презумпцію академічної доброчесності, право особи бути почутою, неупередженість, встановлення вини, пропорційність заходу реагування та право на оскарження.

6.5 Визнання та зарахування результатів навчання

6.5.1 Університет здійснює визнання результатів навчання та зарахування на їх підставі освітніх компонентів, їх частин і кредитів ЄКТС, здобутих за іншими освітніми програмами формальної освіти, під час академічної мобільності, у закордонних закладах освіти, а також шляхом неформальної та/або інформальної освіти, відповідно до законодавства, цього Положення та локальних актів Університету.

6.5.2 Визнання результатів навчання здійснюється на засадах законності, академічної доброчесності, доказовості, прозорості, неупередженості, рівного ставлення, орієнтації на результати навчання та недопущення їх подвійного зарахування.

6.5.3 Визнання результатів попереднього формального навчання осіб, зарахованих для здобуття ступеня бакалавра на основі освітнього або освітньо-професійного ступеня, освітньо-кваліфікаційного рівня, що відповідає НРК5, НРК6 або НРК7, з метою перезарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС та скорочення строку виконання освітньої програми здійснюється відповідно до Положення про порядок визнання результатів попереднього навчання та скорочення строку виконання освітньої програми для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Українського державного університету залізничного транспорту.

Зазначене спеціальне Положення застосовується виключно в межах визначеного ним предмета регулювання та не поширюється на визнання результатів неформального та/або інформального навчання, академічної мобільності, іноземних документів про освіту до їх визнання в Україні, а також на визнання результатів навчання під час поновлення або переведення, якщо інше прямо не встановлено законодавством чи локальними актами Університету.

6.5.4 Основним критерієм визнання є підтверджена відповідність фактично досягнутих результатів навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою або її компонентом. Під час розгляду враховуються рівень кваліфікації, результати навчання, зміст освітніх компонентів, кількість кредитів ЄКТС або годин, види навчальної діяльності, форма підсумкового контролю, отримана оцінка, актуальність набутих знань і спеціальні вимоги стандарту вищої освіти.

Відмінність назв освітніх компонентів, форм підсумкового контролю, кількості аудиторних годин або структури тем сама по собі не є підставою для відмови у визнанні, якщо підтверджено досягнення необхідних результатів навчання.

6.5.5 Для визнання результатів формальної освіти особа подає заяву та офіційні документи, що містять інформацію про результати навчання, освітні компоненти, кредити ЄКТС і оцінки, зокрема документ про освіту та додаток до нього, академічну довідку, транскрипт, сертифікат академічної мобільності або інший офіційний документ. За потреби подаються програми або силабуси відповідних освітніх компонентів, документи про практичну підготовку та офіційний переклад документів, складених іноземною мовою.

Університет не вимагає від особи повторного подання документів, які вже містяться в її особовій справі або інформаційних системах Університету.

6.5.6 Рішення про визнання результатів навчання приймає орган або посадова особа, компетенція яких визначена законодавством і відповідним локальним актом Університету.

У випадках, для яких локальним актом не встановлено обов'язкового колегіального розгляду, рішення щодо очевидно еквівалентних результатів навчання може приймати уповноважена посадова особа. У складних випадках або якщо це передбачено відповідним локальним актом, заява розглядається комісією із залученням гаранта освітньої програми та фахівців відповідної предметної області.

Заяви про визнання результатів попереднього формального навчання з метою скорочення строку виконання освітньої програми розглядаються Комісією з визнання результатів попереднього навчання, утвореною наказом ректора, у порядку, встановленому спеціальним Положенням, зазначеним у пункті 6.5.3 цього Положення.

6.5.7 Уповноважений орган, посадова особа або комісія аналізує подані документи та зіставляє підтверджені результати навчання з результатами, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Якщо подані документи підтверджують переважну частину необхідних результатів навчання, але не всі результати, особі може бути запропоновано додаткове оцінювання лише непідтверджених результатів шляхом співбесіди, практичного завдання, тестування або іншого валідного способу. Форма, критерії, дата та порядок такого оцінювання завчасно повідомляються особі.

Повторне повне проходження контролю з результатів навчання, які вже належним чином підтверджені, не допускається.

6.5.8 За результатами розгляду може бути прийнято рішення про:

1. повне визнання результатів навчання та перезарахування освітнього компонента;
2. часткове визнання результатів навчання;
3. проведення додаткового оцінювання непідтверджених результатів навчання;
4. мотивовану відмову у визнанні;
5. визначення академічної різниці;
6. рекомендацію щодо скорочення строку виконання освітньої програми — у випадках, передбачених законодавством і спеціальним Положенням, зазначеним у пункті 6.5.3 цього Положення.

Рішення оформлюється документально із зазначенням визнаного освітнього компонента або його частини, кількості кредитів ЄКТС, оцінки або позначки про зарахування та підстав прийняття рішення. У випадках, передбачених спеціальним Положенням, рішення оформлюється протоколом Комісії та затверджується деканом відповідного факультету, а скорочення строку виконання освітньої програми оформлюється наказом ректора на підставі протоколу Комісії та затвердженого індивідуального навчального плану.

Визнані освітні компоненти, кредити ЄКТС та оцінки вносяться до індивідуального навчального плану, навчальної картки, інформаційних систем Університету та документів про освіту в установленому порядку. До затвердження рішення здобувач відвідує освітні компоненти за чинним розкладом, а після їх перезарахування звільняється від повторного вивчення та проходження контролю.

6.5.9 Визнання результатів академічної мобільності здійснюється відповідно до розділу 5 цього Положення, законодавства та договорів про академічну мобільність та Положення про порядок реалізації учасниками освітнього процесу УкрДУЗТ права на академічну мобільність. Результати, попередньо погоджені в угоді про навчання, визнаються в межах такого погодження за умови їх належного підтвердження.

6.5.10 Визнання іноземних документів про освіту та освітніх кваліфікацій здійснюється відповідно до міжнародних договорів України, Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні та процедур, установлених законодавством України.

6.5.11 Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 у чинній редакції.

Загальний обсяг освітніх компонентів, що зараховуються за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми; для спеціальностей та міждисциплінарних освітніх програм у межах галузі знань F «Інформаційні технології» - 35 відсотків.

Зазначені відсоткові обмеження не застосовуються до визнання результатів попереднього формального навчання відповідно до пункту 6.5.3 цього Положення. Максимальний обсяг такого визнання визначається стандартом вищої освіти та Порядком прийому на навчання на відповідний рік.

6.5.12 Підставою для ініціювання визнання результатів неформального та/або інформального навчання можуть бути сертифікати, свідоцтва, портфоліо, результати професійної, громадської чи волонтерської діяльності, діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України, а також інші документи або відомості, що дозволяють ідентифікувати набуті результати навчання.

Наявність документа сама по собі не звільняє особу від передбаченої процедури оцінювання результатів навчання, якщо інше прямо не встановлено законодавством.

6.5.13 Результати навчання, вже використані для зарахування одного освітнього компонента, не можуть повторно зараховуватися для іншого освітнього компонента, крім випадку, коли різні, чітко відокремлені результати одного попереднього компонента відповідають різним компонентам чинної освітньої програми, а загальний обсяг визнаних кредитів не перевищує фактично здобутого обсягу.

Не підлягають перезарахуванню атестація здобувача вищої освіти, кваліфікаційна робота або проєкт, єдиний державний кваліфікаційний іспит та інші елементи освітньої програми, які відповідно до законодавства, стандарту вищої освіти або освітньої програми мають бути виконані на відповідному рівні в Університеті.

6.5.14 Оскарження рішень щодо визнання результатів попереднього формального навчання у випадках, визначених пунктом 6.5.3 цього Положення, здійснюється відповідно до розділу 9 спеціального Положення про порядок визнання результатів попереднього навчання та скорочення строку виконання освітньої програми для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Українського державного університету залізничного транспорту не визначений порядок апеляції, зазначеного в цьому пункті.

До складу органу, який розглядає апеляцію, не можуть входити особи, які брали участь у прийнятті оскаржуваного рішення або мають реальний чи потенційний конфлікт інтересів. Рішення за результатами розгляду апеляції має бути мотивованим і наданим особі у письмовій або електронній формі.

6.6 Переведення на вакантні місця державного замовлення

6.6.1 В університеті реалізується право на переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення.

6.6.2. Порядок переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення визначається положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та здійснюються відповідно до статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та Положенням про переведення осіб, які навчаються в Українському державному університеті залізничного транспорту за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

7. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Зміст підготовки здобувачів вищої освіти визначається освітньою програмою, навчальним планом, індивідуальним навчальним планом (для здобувачів третього рівня – також індивідуальним планом наукової роботи), робочими програмами освітніх компонентів, силабусами та іншими навчально-методичними матеріалами.

7.1.1 За реалізацію освітньої програми відповідає визначений Університетом структурний підрозділ; координацію змісту, моніторингу та вдосконалення програми здійснюють гарант та проєктна група в межах повноважень, визначених законодавством і локальними актами.

7.1.2 Мовою освітнього процесу є державна мова. Використання іноземних мов в освітньому процесі допускається в межах і порядку, визначених законодавством, освітньою програмою та рішеннями Університету. Університет забезпечує дотримання прав здобувачів на отримання інформації державною мовою.

7.1.3 Навчальний план розробляється на основі освітньої програми та визначає перелік і обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, логічну послідовність їх вивчення, види і обсяг навчальних занять, практичну підготовку, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю та інші елементи, необхідні для досягнення програмних результатів навчання.

7.1.4 Навчальні плани та індивідуальні навчальні плани мають забезпечувати реальну можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, академічної мобільності, визнання результатів навчання та виконання вимог законодавства до обсягів вибіркової складової.

7.1.5 Кількість освітніх компонентів у навчальному році та семестрі визначається з урахуванням педагогічної доцільності, реалістичності навантаження, логіки досягнення результатів навчання й вимог акредитації. Як

правило, надмірне дроблення освітніх компонентів і одночасне вивчення необґрунтовано великої кількості дисциплін не допускаються.

7.1.6 Навчальний план затверджує Вчена рада Університету після погодження у встановленому внутрішніми актами порядку. Графік освітнього процесу та розклад занять затверджуються та формуються уповноваженими підрозділами і доводяться до відома здобувачів завчасно.

7.1.7 Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем і формується на основі навчального плану та результатів особистого вибору освітніх компонентів. Він може вестися у паперовій або електронній формі відповідно до запроваджених в Університеті інформаційних систем.

7.1.8 Організація підготовки громадян України з основ національного спротиву з 1 жовтня 2026 року здійснюється відповідно до Закону України «Про основи національного спротиву» з урахуванням змін, внесених Законом України від 25.03.2026 № 4826-IX, та Типової програми навчальної дисципліни «Основи національного спротиву», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2026 № 1002, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2026 № 1163.

Навчальна дисципліна «Основи національного спротиву» включається до освітніх програм і навчальних планів для категорій здобувачів, визначених законом, зокрема громадян України, які здобувають ступінь бакалавра за денною або дуальною формою, незалежно від статі, якщо інше прямо не встановлено законодавством. Звільнення від проходження підготовки, особливості її проходження, можливість/обов'язок вибору додаткових освітніх компонентів для звільнених осіб та наслідки невиконання вимог визначаються безпосередньо законодавством і застосовуються Університетом без звуження прав здобувачів.

7.2 Форми здобуття вищої освіти та обсяг освітніх програм

7.2.1 В Університеті вища освіта може здобуватися за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою та дуальною формами, а також шляхом їх поєднання у випадках, передбачених законодавством. Конкретні форми визначаються освітньою програмою, ліцензійними умовами та організаційними можливостями Університету.

7.2.2 Розрахунковий строк виконання освітньої програми за денною або дуальною формою визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік. Для інших форм строк визначається Університетом відповідно до законодавства.

7.2.3 Обсяг освітньої програми першого (бакалаврського) рівня становить 180-240 кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня становить 90-120 кредитів ЄКТС, освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС; дослідницька

(наукова) складова освітньо-наукової програми магістра становить не менше 30 відсотків.

7.2.4 Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня становить 30-60 кредитів ЄКТС. Нормативний строк підготовки доктора філософії та інші вимоги визначаються Законом України «Про вищу освіту» і Порядком підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук.

7.2.5 Обсяг і строк виконання освітньої програми для осіб, які вступають на основі попередньої освіти, визначаються стандартом вищої освіти, законодавством, правилами прийому та результатами визнання попереднього навчання. Використання поняття «скорочена форма навчання» не замінює встановлених законом процедур визнання результатів навчання та зміни строку навчання.

7.2.6 Дуальна форма здобуття вищої освіти організовується відповідно до Положення, затвердженого наказом МОН України від 13.04.2023 № 426, та локальних актів Університету на підставі договорів з роботодавцями/партнерами, з визначенням координаторів, наставників, результатів навчання, місць практичної підготовки й механізмів оцінювання.

7.3 Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

7.3.1 Освітній процес здійснюється у формах навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів, індивідуальної та проектної роботи, дослідницької діяльності, а також інших форм, визначених законодавством, освітньою програмою та локальними актами Університету.

7.3.2 Лекція – основний вид навчального заняття, призначений для передачі інформації здобувачам вищої освіти з метою формування у них наукових положень і теоретичних знань навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою дисципліни, яку лектор зобов'язаний виконувати у процесі викладання даної дисципліни.

Лекція, як правило, є елементом курсу лекцій і охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються поточної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції, як правило, проводяться провідними науковцями, професіоналами-практиками, експертами галузі, представниками роботодавців тощо, для здобувачів вищої освіти та працівників університету в окремо відведений час.

Кандидатури лекторів, які не мають вченого звання, мають бути ухвалені вченою радою та ректором за поданням завідувача відповідної кафедри.

Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати на кафедру складену ним робочу програму навчальної дисципліни (у разі її відсутності), силабус, контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом.

Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях для однієї або більше академічних груп студентів.

7.3.3 Лабораторне заняття – це основний вид навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника здійснюють пізнавальну, пошукову, науково-дослідну, експериментальну діяльність з використанням навчального, наукового, виробничого обладнання і приладів для моделювання і проведення експериментів, направлених на отримання певних знань і практичних умінь; набуття практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній галузі.

Кількість лабораторних занять та їх тематика визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Для проведення лабораторних занять академічна група поділяється на підгрупи. За повної групи (15 і більше осіб) підгрупа складає до 15 осіб включно. За неповної групи підгрупи не формуються.

Виконання лабораторної роботи оцінюється науково-педагогічним працівником. Оцінки, отримані здобувачами вищої освіти за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

7.3.4 Практичне заняття – основний вид навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника вивчають та закріплюють теоретичні положення навчальної дисципліни, виконуючи певні завдання (вправи, задачі, тести тощо), формують вміння і навички їх практичного застосування.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальною дисципліни.

Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому навчально-методичному матеріалі (вправах, завданнях, задачах, тестах тощо) для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, практичними навичками, компетентностями. Навчально-методичне забезпечення готується науково-педагогічним працівником, якому доручено проведення практичних занять, за погодженням з лектором даної навчальної дисципліни.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо.

Практичне заняття може включати проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, постановку загальної проблеми

науково-педагогічним працівником та її обговорення за участю студентів, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, отриманні здобувачами вищої освіти за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні підсумкового контролю з даної навчальної дисципліни.

7.3.5 Семінарське заняття – основний вид навчального заняття, на якому викладач організовує проведення дискусії, обговорення рефератів (есе), виступів, підготовлених студентами за попередньо визначеною тематикою (проблемою), з метою формування умінь у здобувачів вищої освіти систематизувати вивчений навчальний матеріал, формувати і відстоювати свою позицію, робити висновки.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

На кожному семінарському занятті науково-педагогічний працівник оцінює підготовлені здобувачами вищої освіти реферати, їх виступи, активність у дискусії, вміння формулювати, аргументувати і відстоювати свою позицію тощо.

Поточні оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у журнал обліку роботи науково-педагогічного працівника. Отримані здобувачами вищої освіти оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

7.3.6 Індивідуальне заняття – вид навчального заняття, що проводиться науково-педагогічним працівником зі здобувачами вищої освіти, які навчаються за індивідуальним навчальним планом або виявили особливі здібності, схильні до наукової роботи, або недостатньо опанували навчальний матеріал з дисципліни у силу певних причин.

7.3.7 Курсові проекти (роботи)– виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їхнього застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Тематика курсових проектів (робіт) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху. Керівництво курсовими проектами (роботами) здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами. Оцінювання курсового проекту (роботи) здійснюється за національною, 100 бальною шкалами та за шкалою ЄКТС. Курсові проекти (роботи) зберігаються на кафедрі до кінця наступного семестру.

7.3.8 Консультація – вид навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти безпосередньо спілкуються з науково-педагогічним працівником, отримуючи відповіді на конкретні питання або пояснення окремих теоретичних положень чи їх практичного використання.

Мета консультації – надання здобувачам вищої освіти допомоги в організації самостійного опанування ними навчального матеріалу, поглиблення теоретичних знань і практичних умінь.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти, залежно від того, чи науково-педагогічний працівник консультує їх з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни. Консультація для академічної групи проводиться під час підготовки до екзаменів. Консультації з навчальних дисциплін можуть проводитися протягом семестру за встановленим кафедрою графіком, або викладач може призначати додаткові консультації із розрахунку часу, відведеного для конкретної дисципліни навчальним планом.

7.3.9 Навчальні заняття можуть проводитися з використанням цифрових і дистанційних технологій у синхронному, асинхронному або змішаному режимі, якщо це дозволяє досягти запланованих результатів навчання та не суперечить вимогам до відповідної форми здобуття освіти та безпеки учасників освітнього процесу.

7.3.10 Основним університетським середовищем для розміщення навчальних матеріалів, комунікації та, за потреби, проведення окремих видів оцінювання є офіційна система дистанційного навчання – Moodle LMS Університету. Використання додаткових цифрових сервісів допускається з дотриманням вимог інформаційної безпеки, захисту персональних даних, авторського права та доступності.

7.3.11 Під час дистанційного або змішаного навчання Університет забезпечує ідентифікацію здобувача у спосіб, пропорційний виду контрольного заходу, а також передбачає альтернативні рішення у разі технічних збоїв, перебоїв електропостачання, повітряних тривог, загроз безпеці або інших обставин непереборної сили.

7.3.12 Відеозапис навчальних занять або контрольних заходів допускається лише за наявності законної мети, попереднього інформування учасників та дотримання законодавства про захист персональних даних, авторського права й локальних актів Університету щодо строків та умов зберігання записів.

7.3.13 Кваліфікаційна робота є формою атестації у випадках, передбачених стандартом вищої освіти та освітньою програмою. Вимоги до її підготовки, перевірки академічної доброчесності, рецензування, оприлюднення, захисту та зберігання визначаються законодавством і окремим Положенням Університету.

7.3.14 Самостійна робота є складовою навчального навантаження здобувача. Її зміст, очікувані результати, орієнтовний час виконання, способи консультацій та критерії оцінювання мають бути визначені в робочій програмі освітньої компоненти/силабусі або завданні. Завдання мають бути спроектовані

так, щоб сприяти доброчесному навчанню і не створювати надмірного навантаження.

7.3.15 Для індивідуальних завдань викладач визначає допустимий рівень співпраці, використання довідкових матеріалів, програмного забезпечення та систем штучного інтелекту. Якщо використання ШІ дозволене, здобувач зобов'язаний зазначити факт і спосіб такого використання у порядку, визначеному завданням, силабусом та законодавством.

7.3.16 Практична підготовка організовується як обов'язкова складова відповідних освітніх програм на базах практики, в Університеті, на підприємствах, в установах і організаціях, здатних забезпечити досягнення результатів навчання. Права та безпека здобувачів під час практики гарантуються законодавством, Положенням про проведення практики студентів УкрДУЗТ і договорами з базами практики.

7.4 Особливості організації освітнього процесу за заочною та дистанційною формами

7.4.1 Освітній процес за заочною формою поєднує організовані навчальні заняття і контрольні заходи у визначені графіком періоди із систематичною самостійною роботою здобувачів у міжсесійний період. Конкретна кількість, тривалість і формат сесій визначаються щорічним графіком освітнього процесу та навчальним планом без встановлення в цьому Положенні надмірно жорстких календарних обмежень.

7.4.2 У міжсесійний період здобувачам забезпечується доступ до LMS, навчально-методичних матеріалів, консультацій і каналів комунікації з викладачами. Контрольні та курсові роботи подаються у спосіб, визначений робочою програмою/силабусом і правилами Університету.

7.4.3 Освітній процес за дистанційною формою організовується переважно з використанням цифрового освітнього середовища Університету та передбачає регулярну педагогічну взаємодію, доступ до навчальних ресурсів, зворотний зв'язок, контроль досягнення результатів навчання та заходи з ідентифікації здобувачів відповідно до характеру оцінювання.

7.4.4 Для здобувачів, які з об'єктивних причин не можуть брати участь у занятті в синхронному режимі, можуть встановлюватися індивідуальні рішення/графіки у межах, що дозволяють досягти результатів навчання, за рішенням уповноваженого структурного підрозділу.

7.5 Кадрове забезпечення освітнього процесу

7.5.1 Науково-педагогічні та педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, повинні мати освітню та/або професійну кваліфікацію, наукову, професійну чи практичну діяльність, релевантну освітнім компонентам, які вони забезпечують, відповідно до законодавства та ліцензійних вимог.

7.5.2 Університет забезпечує прозорі процедури конкурсного відбору та професійного розвитку працівників, підтримує підвищення кваліфікації, академічну мобільність, міжнародний досвід, цифрову компетентність, педагогічну майстерність та опанування сучасних методів оцінювання й академічної доброчесності.

7.5.3 До освітнього процесу можуть залучатися професіонали-практики, роботодавці, іноземні викладачі, дослідники та експерти відповідно до законодавства. Їх залучення має бути змістовним та відповідати цілям і результатам навчання освітньої програми.

8. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ, ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1 Контрольні заходи є складовою освітнього процесу та забезпечують визначення рівня досягнення здобувачем результатів навчання. Види контролю можуть включати поточний, модульний, семестровий, підсумковий контроль та атестацію.

8.2 Форми контрольних заходів, критерії та методи оцінювання, розподіл балів, умови допуску, правила проходження та оскарження результатів визначаються робочою програмою освітнього компонента або силабусом і доводяться до відома здобувачів до початку вивчення освітнього компонента.

8.3 Оцінювання має бути валідним, надійним, прозорим, послідовним, недискримінаційним та таким, що дає здобувачу реальну можливість продемонструвати заплановані результати навчання. Критерії оцінювання однаково застосовуються до співставних робіт і завдань.

8.4 Під час оцінювання забезпечуються академічна доброчесність, неупередженість, запобігання конфлікту інтересів, конфіденційність персональних даних та, за потреби, розумне пристосування для осіб з особливими освітніми потребами без зниження вимог до результатів навчання.

8.5 Контрольні заходи можуть проводитися очно або з використанням дистанційних технологій. Спосіб ідентифікації здобувача, технічні вимоги та правила проведення мають бути визначені завчасно та бути пропорційними ризикам порушення академічної доброчесності.

8.6 Атестація здобувачів вищої освіти проводиться у формах, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою, відповідно до окремого Положення Університету. Єдиний державний кваліфікаційний іспит проводиться у випадках та порядку, встановлених законодавством.

8.7 Атестація здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства про присудження ступеня доктора філософії та розділу 14 цього Положення.

8.8 Оскарження результатів оцінювання

8.8.1 Здобувач має право оскаржити результати поточного, модульного, семестрового та підсумкового оцінювання, зокрема оцінювання курсових робіт і практичної підготовки, а також порушення процедури їх проведення.

8.8.2 Заява подається у строк і спосіб, визначені розділом 9 Положення про оцінювання результатів навчання та проведення контрольних заходів в Українському державному університеті залізничного транспорту. Строки мають бути достатніми для реалізації права на апеляцію та не повинні створювати непропорційних перешкод.

8.8.3 Для розгляду апеляції утворюється комісія. Особи, які брали участь у прийнятті оскаржуваного рішення або мають конфлікт інтересів, не входять до складу комісії, що розглядає відповідну апеляцію. Первинні оцінювачі можуть надавати пояснення та матеріали без участі у прийнятті рішення.

8.8.4 За результатами розгляду апеляції може бути залишено попередній результат, виправлено технічну помилку, проведено повторне незалежне оцінювання або прийнято інше рішення, передбачене локальним актом та законодавством. Рішення має бути вмотивованим і доведеним до відома здобувача.

8.8.5 Рішення апеляційної комісії не позбавляє особу права на інші способи захисту, передбачені законодавством, у тому числі звернення до суду.

8.8.6 Оскарження рішення про встановлення порушення академічної доброчесності здійснюється за спеціальною процедурою, визначеною розділом 9 цього Положення та іншими внутрішніми актами, і не підміняється процедурою апеляції академічної оцінки.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.1 Академічна доброчесність в Університеті забезпечується відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших законів, Кодексу академічної доброчесності Університету, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності та порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в УкрДУЗТ та внутрішніх актів, прийнятих на їх виконання.

9.2 Базовими цінностями академічної доброчесності відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» є чесність, довіра, повага, справедливість, відповідальність, стійкість та рішучість. Університет може визначати у внутрішніх актах додаткові цінності, принципи і правила академічної доброчесності, що не суперечать визначеним законом.

9.3 Система забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості та включає:

внутрішню політику формування, забезпечення і популяризації академічної доброчесності;

вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів і навчальних робіт;
навчальні, просвітницькі та профілактичні заходи з академічної доброчесності й академічного письма;
уповноважений орган та/або уповноважених осіб, їх повноваження і відповідальність;
процедури подання й розгляду повідомлень про можливі порушення, прийняття рішень, застосування заходів реагування та оскарження;
механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;
застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інших інструментів виявлення ознак порушень як допоміжних засобів, а не автоматичних засобів встановлення вини.

9.4 Політики, заходи та процедури академічної доброчесності в частині, що стосується здобувачів вищої освіти, погоджуються з вищим органом студентського самоврядування Університету та Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених у випадках і порядку, визначених законодавством.

9.5 Уповноваженим колегіальним органом Університету з розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності є Комісія з питань академічної доброчесності. Її склад, порядок формування, компетенція, правила відводу/самовідводу, процедура розгляду справ і апеляцій визначаються Кодексом академічної доброчесності, Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності та порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в УкрДУЗТ та окремими внутрішніми актами Університету відповідно до закону.

9.6 Видами порушень академічної доброчесності є:

- 1) відчуження авторства;
- 2) академічний плагіат;
- 3) приписування авторства;
- 4) самоплагіат;
- 5) фабрикація;
- 6) фальсифікація;
- 7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- 8) недоброчесне оцінювання;
- 9) несамотійне виконання завдання;
- 10) недозволена допомога;
- 11) академічний саботаж;
- 12) схилення до порушення академічної доброчесності;
- 13) інституційні порушення академічної доброчесності.

9.7 Недоброчесним використанням результатів, згенерованих штучним інтелектом, є оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних або інших результатів, згенерованих ШІ, як результатів власної академічної діяльності без

зазначення цього факту в академічному творі чи супровідних матеріалах. Конкретні правила допустимого використання ІІІ у навчальних роботах визначаються викладачем у силабусі/завданні та мають бути чіткими, завчасно повідомленими і однаково застосовуватися до всіх здобувачів.

9.8 Факт порушення академічної доброчесності встановлюється виключно уповноваженим органом або уповноваженою особою за процедурою, визначеною законом і внутрішніми актами. До встановлення факту порушення діє презумпція академічної доброчесності.

9.9 Розгляд повідомлення про можливе порушення ґрунтується на принципах законності, своєчасності, неупередженості, недискримінації, обов'язковості встановлення вини, співмірності порушення і заходів реагування, прозорості процедур, права особи знати суть звинувачення, ознайомлюватися з матеріалами, надавати пояснення й докази, користуватися представником та оскаржувати рішення.

9.10 Звіт системи виявлення текстових збігів, показник подібності або інший автоматизований індикатор є лише джерелом інформації для експертного аналізу. Сам по собі відсоток текстових збігів, навіть високий, не є автоматичним доказом академічного плагіату. Висновок має враховувати характер збігів, належність цитування, специфіку академічного твору та сукупність інших доказів.

9.11 Університет забезпечує перевірку кваліфікаційних робіт та інших академічних творів, для яких така перевірка є обов'язковою за законом або внутрішніми актами, на предмет ознак порушення академічної доброчесності. Порядок перевірки, доступ до матеріалів, строки, повторна перевірка та зберігання результатів визначаються Кодексом академічної доброчесності та Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності та порядок розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності в УкрДУЗТ.

9.12 Кваліфікаційні роботи, допущені до захисту, оприлюднюються/розміщуються у визначеному Університетом репозитарії або іншому офіційному ресурсі. Тексти прийнятих до захисту дисертацій і кваліфікаційних робіт, підписані кваліфікованим електронним підписом, оприлюднюються до захисту, у машинозчитувальному форматі, на постійній основі, з вільним доступом без автентифікації та з дотриманням інших вимог законодавства

9.13 Заходами реагування на порушення академічної доброчесності є виховні заходи, академічна та/або дисциплінарна відповідальність, реагування на порушення під час конкурсів та інституційні заходи – у випадках і межах, установлених законом. Виключний перелік санкцій за конкретні порушення визначається законом та п. 9.6 Кодексу академічної доброчесності.

9.14 Наслідок несамотійного виконання конкретного навчального завдання для його оцінювання визначається Законом України «Про академічну доброчесність» та правилами відповідного освітнього компонента. Застосування

академічної відповідальності за таке порушення здійснюється лише після встановлення факту порушення у передбаченому порядку.

9.15 Скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти, позбавлення наукового ступеня, відмова у присудженні ступеня або інші спеціальні наслідки застосовуються виключно в порядку, визначеному законодавством та відповідними локальними актами Університету.

9.16 Університет систематично проводить навчання з академічного письма, цитування, роботи з джерелами, дослідницької етики, відповідального використання ІІІ та запобігання порушенням академічної доброчесності. Викладачі зобов'язані проєктувати завдання і системи оцінювання так, щоб мінімізувати стимули й можливості для недоброчесної поведінки.

9.17 Інституційними ризиками академічної доброчесності вважаються, зокрема, бездіяльність щодо розбудови системи академічної доброчесності, безпідставне залишення повідомлень без розгляду, невжиття заходів для виявлення порушень або реагування на встановлені факти, а також поширення недостовірної інформації про академічну діяльність Університету. Керівники структурних підрозділів несуть відповідальність за належне функціонування системи в межах повноважень.

10. АКАДЕМІЧНА СВОБОДА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1 Академічна свобода є суттєвою передумовою тих освітніх, науково-дослідних, управлінських та обслуговуючих функцій, які покладаються на Університет.

10.2 Свобода в дослідницькій і викладацькій діяльності є одним із базових принципів університетського життя. У межах законодавства Університет гарантує:

- наукова творчість є фундаментальним правом кожного працівника;
- будь-яке наукове дослідження вільне від прихованого чи відкритого репресивного впливу бюрократичних, політичних, релігійних та фінансових директив, зокрема від адміністрації Університету;
- свобода у виборі теми дослідження, яка може не збігатися із загальною науковою темою Університету;
- свобода у виборі методів дослідження;
- свобода щодо власних міркувань і наявності різних думок щодо одержаних наукових результатів;
- свобода у виборі місця здійснення наукової діяльності, яке обирається ним, виходячи із доцільності для дослідження;
- свобода у виборі способів та засобів представлення результатів дослідження, має право і рівний доступ до засобів інформації, які є в Університеті;
- однаково відкритий доступ до джерел інформації в Університеті.

10.3 Академічна свобода викладача охоплює вибір педагогічних методів, засобів, способів подання матеріалу, наукових підходів і форм взаємодії зі здобувачами за умови дотримання освітньої програми, затверджених результатів навчання, прозорих правил оцінювання, академічної доброчесності та прав здобувачів.

10.4 Академічна свобода здобувача охоплює право ставити питання, формулювати і аргументовано висловлювати наукові та професійні позиції, обирати передбачені програмою освітні компоненти і напрями індивідуальних завдань, брати участь у дослідженнях та академічних дискусіях без неправомірного тиску чи переслідування.

10.5 Академічна свобода не звільняє від відповідальності за дотримання законодавства, професійної етики, академічної доброчесності, вимог безпеки, захисту персональних даних, авторських і суміжних прав, умов договорів та прав і гідності інших осіб.

11. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ЦИФРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

11.1 Основними документами навчально-методичного забезпечення освітнього компонента є робоча програма та силабус (якщо їх розроблення передбачене локальними актами Університету). Вони мають бути узгодженими з освітньою програмою, містити заплановані результати навчання, зміст, структуру навчального навантаження, методи навчання, форми і критерії оцінювання, рекомендовані джерела та інші відомості, необхідні здобувачу.

11.2 Силабус має бути доступним і зрозумілим для здобувачів та, крім іншого, містити або чітко відсилати до правил академічної доброчесності, дозволеного/забороненого використання систем штучного інтелекту, політики щодо прострочених робіт, повторного оцінювання, консультацій, комунікації та оскарження результатів.

11.3 Робочі програми і силабуси затверджуються в порядку, визначеному Університетом, та оприлюднюються до початку реалізації відповідного освітнього компонента у спосіб, що забезпечує своєчасний доступ здобувачів і відповідає акредитаційним вимогам.

11.4 Зміст освітніх компонентів систематично оновлюється на основі сучасних наукових досягнень, технологій, практик відповідної галузі, результатів моніторингу освітніх програм, пропозицій здобувачів і роботодавців. За відсутності змістових змін не вимагається формальне щорічне перевидання документа лише заради зміни дати; актуальність засвідчується в установленому Університетом порядку.

11.5 До інших форм навчально-методичного забезпечення належать підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, завдання, кейси, презентації, симуляції, відеоматеріали, дистанційні курси,

електронні освітні ресурси, програмне забезпечення, відкриті освітні ресурси та інші матеріали, що сприяють досягненню результатів навчання.

11.6 Матеріали, що розміщуються в LMS або на інших офіційних цифрових ресурсах, мають бути структурованими, актуальними, технічно доступними, придатними для використання особами з різними освітніми потребами та відповідати вимогам авторського права, захисту персональних даних й інформаційної безпеки.

11.7 Сертифікація або внутрішня експертна оцінка дистанційних курсів, якщо вона запроваджена Університетом, здійснюється відповідно до окремого локального Положення та не підміняє академічну відповідальність викладача за зміст освітнього компонента.

12. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

12.1 Університет забезпечує безпечне, здорове, інклюзивне, недискримінаційне та доступне освітнє середовище, сприятливе для навчання, досліджень, розвитку і професійної самореалізації учасників освітнього процесу.

12.2 Безпека освітнього середовища охоплює фізичну, психологічну, інформаційну та цифрову безпеку, цивільний захист, охорону праці, пожежну безпеку, належні умови перебування в навчальних корпусах і гуртожитках, а також алгоритми дій під час повітряних тривог, воєнних та інших надзвичайних обставин.

12.3 Університет забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну, психологічну та соціальну підтримку здобувачів, доступ до бібліотечних, цифрових, лабораторних і навчальних ресурсів, а також механізми кар'єрного консультування та взаємодії з роботодавцями.

12.4 Для осіб з особливими освітніми потребами Університет забезпечує доступність інфраструктури і цифрових ресурсів, універсальний дизайн та/або розумне пристосування, спеціальний навчально-реабілітаційний супровід у передбачених законом випадках і можливість отримання підтримки без дискримінації.

12.5 Студентське самоврядування і Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь у формуванні освітнього середовища, забезпеченні якості, обговоренні локальних актів у визначених законом випадках, захисті прав здобувачів та розвитку академічної спільноти.

12.6 Університет забезпечує доступні та конфіденційні канали для звернень щодо порушення прав, дискримінації, булінгу, сексуальних домагань, корупції, конфлікту інтересів, академічної недоброчесності та інших конфліктних ситуацій. Інформація про такі канали, відповідальних осіб і процедури оприлюднюється на офіційному вебсайті.

12.7 Політики вирішення конфліктних ситуацій реалізуються відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в УкрДУЗТ, Антикорупційної програми, Плану гендерної рівності та інших чинних локальних актів. Процедури мають забезпечувати неупередженість, конфіденційність у допустимих законом межах, захист від переслідування за добросовісне звернення та право на оскарження. Звернення щодо оцінювання, академічної доброчесності та інших питань, для яких встановлено спеціальні процедури, розглядаються за відповідними спеціальними процедурами

12.8 Університет здійснює регулярний моніторинг задоволеності здобувачів освітнім середовищем і підтримкою, аналізує звернення та результати опитувань і вживає коригувальних заходів із документуванням результатів.

12.9 У разі тривалих безпекових, енергетичних або технічних обмежень Університет може тимчасово змінювати формат організації освітнього процесу, розклад, місце або технологію проведення занять за умови збереження якості, доступності, результатів навчання та прав здобувачів.

13. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13.1 Внутрішня система забезпечення якості Університету є сукупністю політик, процедур, процесів, відповідальностей, інформаційних ресурсів і механізмів постійного вдосконалення освітньої діяльності. Вона ґрунтується на законодавстві України, ESG, критеріях акредитації освітніх програм, Стратегічному плані розвитку та локальних актах Університету.

13.2 Система забезпечення якості передбачає:

- визначення і періодичний перегляд політик, принципів і процедур забезпечення якості;
- розроблення, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм та навчальних планів;
- моніторинг досягнення результатів навчання, реалістичності навчального навантаження та якості оцінювання;
- регулярні опитування здобувачів, випускників, викладачів, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- оцінювання кадрового, матеріально-технічного, інформаційного і цифрового забезпечення освітніх програм;
- підтримку професійного розвитку науково-педагогічних працівників;
- забезпечення академічної доброчесності та реагування на її порушення;
- аналіз академічної мобільності, індивідуальних освітніх траєкторій, практичної підготовки, працевлаштування та кар'єрного розвитку випускників;
- аналіз звернень, скарг, конфліктних ситуацій та доступності освітнього середовища;
- публічність, достовірність і актуальність інформації про освітню діяльність;

підготовку до акредитації, виконання рекомендацій експертних груп/ГЕР і постакредитаційного моніторингу.

13.3 Відповідальність за якість освіти є спільною. У межах компетенції її несуть ректор, Вчена рада, проректори, Центр забезпечення якості вищої освіти, навчально-методичні підрозділи, факультети, кафедри, гаранті та проєктні групи освітніх програм, науково-педагогічні працівники, відділ міжнародних зв'язків, підрозділи практичної підготовки і працевлаштування, приймальна комісія, органи студентського самоврядування та інші структурні підрозділи.

13.4 Моніторинг освітніх програм має завершуватися не лише збором інформації, а й документованим аналізом, рішенням про необхідні зміни, визначенням відповідальних осіб і строків, а також перевіркою результативності вжитих заходів (замикання циклу забезпечення якості) визначеним Положенням про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти УкрДУЗТ.

13.5 Результати опитувань та інші дані якості використовуються для прийняття рішень з урахуванням репрезентативності, конфіденційності та захисту персональних даних. Узагальнені результати і вжиті заходи оприлюднюються в обсязі, достатньому для демонстрації прозорості та відповідальності.

13.6 Університет забезпечує підготовку і збереження доказової бази щодо реалізації критеріїв акредитації: проєктування і змісту освітньої програми, доступу та визнання, навчання і викладання, контрольних заходів та академічної доброчесності, кадрового забезпечення, освітнього середовища і ресурсів, внутрішнього забезпечення якості, прозорості та, для третього рівня, навчання через дослідження.

13.7 На офіційному вебсайті Університету забезпечується відкритий доступ до актуальних освітніх програм у повному обсязі, навчальних планів, робочих програм/силабусів, інформації про можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії та інших документів, оприлюднення яких вимагає законодавство і критерії акредитації.

13.8 Локальні правила і процедури, що регулюють права та обов'язки учасників освітнього процесу, повинні бути чіткими, зрозумілими, доступними та послідовно застосовуватися. Наявність правила без доказів його фактичної реалізації не вважається достатнім забезпеченням якості.

13.9 Центр забезпечення якості вищої освіти координує моніторинг, аналіз і методичний супровід внутрішньої системи якості, але відповідальність за якість конкретної освітньої програми не може бути повністю делегована Центру і залишається за відповідними академічними та управлінськими структурами.

14. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ТРЕТІМ (ОСВІТНЬО-НАУКОВИМ) РІВНЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

14.1 Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук, стандартів вищої освіти, освітньо-наукових програм і локальних актів Університету.

14.2 Підготовка доктора філософії включає виконання освітньо-наукової програми, індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи, проведення власного наукового дослідження та проходження процедури атестації/захисту відповідно до законодавства.

14.3 Освітньо-наукова програма повинна забезпечувати методологічну, дослідницьку, викладацьку та професійну підготовку, відповідати науковим напрямам Університету, створювати умови для формування індивідуальної траєкторії аспіранта та навчання через дослідження.

14.4 Під час проєктування і перегляду освітньо-наукових програм залучаються аспіранти, випускники, наукові керівники, роботодавці/професійні спільноти, представники Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та інші стейкхолдери.

14.5 Науковий керівник повинен мати належну академічну та дослідницьку спроможність у сфері тематики дисертації, забезпечувати регулярне наукове керівництво, зворотний зв'язок і дотримання академічної доброчесності. Конфлікт інтересів між аспірантом, керівником та особами, що приймають рішення щодо його атестації, підлягає врегулюванню.

14.6 Університет забезпечує аспірантам доступ до наукової інфраструктури, бібліотечних та інформаційних ресурсів, лабораторій, програмного забезпечення, дослідницьких даних у межах правового режиму, можливості апробації результатів на семінарах, конференціях і в наукових публікаціях.

14.7 Університет сприяє міжнародній академічній мобільності аспірантів, участі у міжнародних дослідницьких проєктах, спільних дослідженнях, наукових мережах, школах і стажуваннях, а також залученню іноземних дослідників до освітньо-наукового процесу.

14.8 Прогрес аспіранта за освітньою і науковою складовими підлягає регулярному моніторингу та атестації відповідно до законодавства і локальних актів. Результати оцінювання мають бути документованими, зрозумілими аспіранту та спрямованими на своєчасне завершення дослідження.

14.9 Академічна доброчесність у підготовці докторів філософії забезпечується на всіх етапах – від планування дослідження та роботи з даними до публікації, використання ІІІ, написання дисертації та захисту. До наукового керівництва не допускаються особи, щодо яких діє передбачена законодавством

заборона. У разі застосування такої санкції до чинного керівника Університет припиняє здійснення ним керівництва на строк дії санкції та забезпечує призначення іншого керівника.

14.10 Присудження ступеня доктора філософії, утворення разової спеціалізованої вченої ради, оприлюднення матеріалів, перевірка дисертації та скасування рішення про присудження ступеня здійснюються відповідно до чинного Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та локальних актів Університету.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1 Це Положення набирає чинності з дати, визначеної наказом ректора про введення його в дію після затвердження Вченою радою Університету.

15.2 З дня набрання чинності цим Положенням попередня редакція Положення про організацію освітнього процесу 2024 року застосовується лише до правовідносин, для яких це прямо впливає із законодавства, перехідних положень або необхідності захисту прав учасників освітнього процесу.

15.3 Структурні підрозділи Університету забезпечують приведення локальних актів, форм документів, процедур і цифрових процесів у відповідність до цього Положення у строки, визначені наказом ректора. До такого приведення локальні акти застосовуються в частині, що не суперечить законодавству та цьому Положенню.

15.4 Особливому першочерговому перегляду підлягають Кодекс академічної доброчесності, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, Положення про внутрішнє забезпечення якості вищої освіти, Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм, Положення про контроль та оцінювання результатів навчання, Положення про оскарження контрольних заходів та інші локальні акти, що регулюють процедури, змінені законодавством у 2024–2026 роках.

15.5 Юридичний підрозділ, Центр забезпечення якості вищої освіти та підрозділи, відповідальні за організацію освітнього процесу, здійснюють моніторинг змін законодавства і готують пропозиції щодо своєчасного оновлення цього Положення.

15.6 Чинна редакція цього Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету. Відомості про дату затвердження, наказ про введення в дію та зміни до Положення мають бути доступними користувачам разом із текстом документа.

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Владислав ПАНЧЕНКО