

ОБОВ'ЯЗКОВИЙ ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ

Enterprise competitiveness

Рівень	Курс / семестр	Обсяг	Контроль	Мова
магістерський	1/2	6,0 ЄКТС 180 год.	залік	українська

Викладач

Кондратюк Микола Валерійович, кандидат економічних наук, доцент | [профіль викладача](#)

E-mail: kondratuyk_mv@kart.edu.ua | **Консультації:** онлайн у [Zoom](#), вівторок, 15:10-16:30

Про що курс

Курс «Менеджмент персоналу» присвячений вивченню сучасних концепцій, методів та інструментів побудови ефективної системи управління людьми в організації для забезпечення її конкурентоспроможності та сталого розвитку. Програма курсу охоплює повний життєвий цикл працівника в компанії: від стратегічного планування, пошуку, підбору та адаптації персоналу до формування корпоративної культури, оцінювання результативності й управління плинністю кадрів. Курс поєднує класичні теорії менеджменту з передовими практиками HR-аналітики, розробки систем матеріальної та нематеріальної мотивації (KPI, OKR, грейдинг), управління талантами, а також правовими та психологічними аспектами взаємодії в колективі в умовах цифрової трансформації бізнесу.

Після завершення курсу Ви зможете

- Проводити комплексний HR-аудит і діагностику якісного складу та структури трудового потенціалу підприємства.
- Виявляти розриви в компетенціях та формувати стратегічні плани кадрового забезпечення.
- Розробляти моделі компетенцій та профілі посад під актуальні потреби й стратегічні цілі бізнесу.
- Проектувати системи безперервного навчання та визначати реальні потреби персоналу у розвитку.
- Оцінювати ефективність навчальних програм та розраховувати повернення інвестицій у людський капітал.
- Формувати кадровий резерв і систему управління наступництвом.
- Виявляти та розвивати потенціал працівників, розробляючи для них індивідуальні плани розвитку.
- Будувати кар'єрні треки та системи професійно-кваліфікаційного просування співробітників.
- Оптимізувати витрати на персонал та розробляти ефективні системи мотивації й стимулювання.

Передумови

Що потрібно на старті. У сфері економіки праці та менеджменту важливо розуміти принципи побудови оргструктур, нормування й аналізу продуктивності праці, організації робочих місць, формування фонду оплати праці, а також класичні HR-функції та методи розрахунку плинності кадрів і балансу робочого часу. У межах економічної теорії та аналізу здобувачі повинні орієнтуватися в закономірностях ринку праці, концепції людського капіталу та механізмах попиту й пропозиції на робочу силу. Крім того, необхідно вміти застосовувати методи порівняння, факторного та трендового аналізу для оцінки ефективності використання трудових ресурсів.

Основні тематичні блоки

- Тема 1. Персонал підприємства як об'єкт управління
- Тема 2. Методологія управління персоналом
- Тема 3. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом
- Тема 4. Планування і формування персоналу
- Тема 5. Рух персоналу. Регулювання трудової діяльності
- Тема 6. Умови праці та їх вдосконалення
- Тема 7. Оцінка персоналу
- Тема 8. Мотивація і стимулювання персоналу

Навчання, практика та оцінювання

Практична складова

1. Основи кадрового планування в організації.
2. Оперативний план роботи з персоналом.
3. Соціалізація, профорієнтація й трудова адаптація персоналу.
4. Управління діловою кар'єрою персоналу
5. Наймання, відбір і приймання персоналу
6. Ділова оцінка персоналу
7. Аналіз і опис роботи й робочого місця
8. Оцінка економічної й соціальної ефективності проєктів удосконалювання системи й технології управління персоналом.

Як проходитиме навчання

30 год. лекцій · 15 год. практичних занять 135 год. самостійної роботи. Курс супроводжується текстовими матеріалами й презентаціями; передбачає обговорення, групові завдання, виконання та захист практичних робіт.

Оцінювання

Що оцінюється	Балів
Практичні заняття	40
Розрахункові завдання	20
Підсумковий модульний тест	40
Разом за модуль	100

Підсумкова оцінка: середнє арифметичне результатів двох модулів. За потреби оцінку можна підвищити на заліку, відповівши на запитання викладача та продемонструвавши практичні навички.

Короткі правила курсу

- **Дедлайни.** Прострочення без поважної причини зменшує оцінку за роботу на 20%; перескладання позитивних оцінок не передбачено.
- **Академічна доброчесність.** Плагіат і списування оцінюються у 0 балів. Усі використані джерела та внесок учасників спільної роботи потрібно зазначати.
- **Генеративний ШІ.** Дозволений лише як допоміжний інструмент із обов'язковим зазначенням його використання у звіті; результат роботи студент перевіряє й обґрунтовує самостійно.
- **Участь у навчанні.** Відвідування занять обов'язкове; у навчальній (віртуальній) аудиторії та онлайн-чатах діють правила професійної й етичної комунікації.

Ключові ресурси

- **Правила доброчесності:** [Кодекс академічної доброчесності УкрДУЗТ](#)
- **Навчальні видання:** [репозитарій УкрДУЗТ](#)

Важливо: детальний тематичний план, повні критерії оцінювання, перелік джерел і нормативні положення наведено в Moodle та РПОК
<https://drive.google.com/drive/folders/15PyBHGjB6sGA30A69qcJtYnoiylLDeH>.